

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Согласовано  
решением Методического совета  
ФГБОУ ВО «Курганский  
государственный университет»  
от 13.12.2024, протокол № 3

Положение принято с учетом мнения  
совета обучающихся 27.12.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
от 27.12.2024, протокол № 16  
Председатель Ученого совета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Дубив

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЙ И РАЗМЕЩЕНИИ  
В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ  
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Курган

## 1. Общие положения

1.1 Положение о проверке на объем заимствований и размещении в электронно-библиотечной системе письменных работ обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - Положение, университет соответственно) разработано в целях повышения качества письменных работ обучающихся университета, контроля степени самостоятельности их выполнения и ответственности обучающихся за результаты работы.

1.2 Положение регламентирует порядок предоставления, проверки письменных работ обучающихся всех форм обучения (далее – письменные работы) на объем заимствований (далее – плагиат); требования к письменным работам; ответственность обучающихся; порядок размещения письменных работ в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) университета.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом и иными локальными правовыми актами университета.

1.4 К письменным работам (далее – работа) в данном Положении относятся выпускные квалификационные работы, в том числе научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертации) (далее – ВКР), предусмотренные учебными планами (индивидуальными планами).

1.5 Контроль оригинальности работ обучающихся позволяет сформировать у обучающихся навыки самостоятельного мышления, приучить к личной ответственности за представленные результаты, способствует развитию здоровой конкуренции.

## 2. Порядок организации проверки работ обучающихся

2.1 Тексты работ обучающихся университета подлежат обязательной проверке на процент заимствований.

2.2 Под плагиатом понимается копирование, перефразирование текста в любой форме без подтверждения ссылками на источники, или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в виде:

копирования - дословного изложения чужого текста;

перефразирования – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

2.3 Превышение процента заимствований является основанием для отказа в допуске к защите работы.

2.4 Правомерно заимствованными (употребляться в тексте без ссылки на источник) могут быть следующие материалы: государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований; наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, наименования должностей и их функциональных обязанностей; ссылки на нормативные правовые акты; ссылки на списки литературы; сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное); устойчивые выражения, термины, понятия (в том числе специальные); цитирование текста, выдержек из документов для их анализа и т.п.; а также материалов статей и других источников, автором которых является обучающийся.

2.5 Корректное заимствование (цитирование) — приведение выдержки из чужого текста в соответствии с правилами цитирования, полной библиографической информацией об источнике и в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное заимствование – приведение выдержки из чужого текста, не оформленной в соответствии с правилами цитирования, без приведения полной библиографической информации об источнике.

Оригинальный текст – авторский текст работы, не содержащий цитирования и некорректных заимствований, созданный в результате интеллектуального труда обучающегося.

2.6 Работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя (руководителя). Оформление работы должно отвечать требованиям локальных нормативных актов университета.

2.7 Текст работы проверяется на объем заимствования с целью оценить степень самостоятельности обучающегося при ее написании.

2.8 В указанных целях в университете используется автоматизированная система обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – Система). Адрес Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kgsu.antiplagiat.ru>.

Система проверяет работу на объем заимствования и формирует отчет о проверке, в котором указывает процент соотношения оригинального (авторского) и заимствованного текста. Отчет отражает степень самостоятельности выполнения обучающимся письменной работы, а также содержит указание на процент оригинальности текста работы обучающегося. Процент заимствования показывает соотношение обнаруженных в тексте заимствований ко всему объему документа. По аналогии процент цитирования показывает отношение обнаруженных в тексте цитат ко всему тексту.

2.9 Ответственные лица за проверку работ обучающихся в Системе назначаются руководителем структурного подразделения университета, организующего образовательный процесс по соответствующей образовательной программе (далее – руководитель структурного подразделения).

2.10 Прием работ от обучающихся осуществляется научными руководителями (руководителями) не позднее, чем за 10 рабочих дней до назначенной даты защиты письменной работы.

Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку на плагиат в установленные сроки.

Обучающийся заполняет заявление (приложение 1 к настоящему Положению), в котором подтверждает его ознакомление с фактом проверки представленной им работы Системой, отсутствием заимствований из печатных и электронных источников, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность о возможных последствиях в случае обнаружения плагиата. Отсутствие заявления автоматически влечет за собой недопуск работы к защите.

2.11 Работы принимаются к проверке в завершенном виде.

2.12 Файлы работ, содержащие неполный объем или неокончательный вариант текста, а также иное или неточное наименование темы работы, к процедуре проверки на плагиат не допускаются.

2.13 Для проведения проверки работы принимаются в электронной версии в виде текстовых файлов в формате, не запрещенном действующим законодательством Российской Федерации (docx, pdf и др.).

Файлы объемом более 20 Мб должны быть архивированы с использованием преимущественно отечественного программного обеспечения и открытых архиваторов (zip).

Имя электронного файла должно содержать последовательно: номер группы, пробел, фамилию, пробел, инициалы обучающегося (заглавные буквы, без пробела).

2.14 Научный руководитель (руководитель) передает работы обучающихся лицу, назначенному ответственным за проверку работ в Системе.

2.15 Допустимые значения объема заимствований в письменных работах обучающихся составляют: оригинальность – не менее от 50% до 55%; цитирование - не более от 30% до 35%; заимствование – не более от 5% до 15%;.

Допустимые значения объема заимствований (%) определяются на основании решений ученого совета институтов университета на каждый учебный год, с учетом направления обучения и видом работы обучающегося: ВКР (СПО); ВКР (бакалавриат); ВКР (магистратура); ВКР (специалитет); ВКР (аспирантура).

Максимальное заимствование из одного источника в работах обучающихся ВКР (аспирантура) должно быть не более 10 % текста, за исключением случаев письменного обоснования (на имя руководителя структурного подразделения) со стороны научного руководителя необходимости увеличения объема заимствования, если данный источник является методологической базой работы или предметом анализа письменной работы.

2.16 Проверку работы в Системе осуществляет лицо, назначенное ответственным за проверку данных работ. Проверка работы обучающегося осуществляется ответственным лицом в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

На основании результатов оценки работы Системой и с учетом соответствия текста работы другим, установленным в университете требованиям, принимается решение рекомендовать работу к защите или отправить ее на доработку обучающемуся.

При допустимом наличии заимствований (пункт 2.15 настоящего Положения) ответственным лицом составляется отчет (приложение 2 к настоящему Положению), в котором указывается заключение об оригинальности текста.

Указанный отчет, завизированный у научного руководителя (руководителя), передается руководителю структурного подразделения, а обучающийся допускается к защите работы. Обучающийся подлежит ознакомлению с отчетом лично или по электронной почте.

2.17 Обучающийся несет ответственность за наличие неправомерных заимствований в тексте работы.

Обнаружение в работе неправомерных заимствований, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, рассматривается как нарушение учебной дисциплины.

Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки от Системы обманным путем (замена букв, использование невидимых символов, фрагменты, созданные с помощью искусственного интеллекта), в случае ее доказанности к защите работы не допускается. В случае выявления плагиата в письменной учебной работе руководителем работы может быть инициирована процедура привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности за нарушение академических норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Информация о применении методов фальсификации документируется, доводится до сведения ректора университета. Ректор информируется в целях принятия решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.18 В случае обнаружения в тексте недопустимого процента заимствования обучающемуся предоставляется 3 рабочих дня для устранения недостатков.

2.19 Для проведения повторной проверки обучающийся представляет научному руководителю (руководителю) доработанную письменную работу в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты в электронном и распечатанном виде для проверки в Системе.

Представленная обучающимся работа проходит повторную оценку в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Положения.

2.20 В случае, если доработанная работа не соответствует допустимым значениям объема заимствований, указанным в пункте 2.15 настоящего Положения, ответственное лицо составляет отчет и передает его руководителю структурного подразделения, который организует проведение оценки работы на предмет правомерных заимствований и допуске обучающегося к защите работы. В указанных целях создается комиссия, назначаемая руководителем структурного подразделения из профессорско-преподавательского состава, по итогам оценки составляется заключение (приложение 3 к настоящему Положению), содержащее информацию о наличии /об отсутствии неправомерных заимствований и допуске /не допуске обучающегося к защите работы.

2.21 В случае составления отрицательного заключения обучающийся не допускается к защите.

2.22 В случае непредоставления обучающимся доработанной работы научному руководителю (руководителю) для проверки на плагиат не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенной даты защиты, обучающийся не допускается к защите работы.

2.23 При несогласии обучающегося с заключением по результатам проверки работы он вправе подать письменное возражение на имя руководителя структурного подразделения.

В указанном случае создается комиссия руководителем структурного подразделения в целях проверки обоснованности выводов, содержащихся в отрицательном заключении на работу. В комиссию входит профессорско-преподавательский состав, который не принимал участие при составлении заключения. Отсутствие заявления о несогласии с результатами проверки на плагиат означает признание ее результатов.

2.24 После защиты отчет о проверке в Системе прилагается к письменной работе и подлежит хранению не менее 3-х лет.

### 3. Организация размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета.

3.1 Размещению в ЭБС университета (либо по решению ректора иное хранилище) подлежат тексты ВКР обучающихся, по итогам защиты которых получены положительные отметки, за исключением ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

3.2 В течение 3-х дней после защиты ВКР обучающиеся передают руководителю структурного подразделения текст ВКР в электронном формате PDF в полном объеме (письменная работа должна содержать титульный лист, оглавление, основной текст, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты). Названия файлов должны содержать ФИО обучающегося. Формулировка наименования темы работы в файлах должна соответствовать наименованию темы ВКР, утвержденной распорядительным актом ректора университета.

3.3 Руководитель структурного подразделения в течение 14 дней после защиты письменной работы передает PDF-файлы ВКР, обозначенные в п. 3.2 настоящего Положения, и перечень библиографических описаний ВКР с индексом УДК (для технических направлений подготовки) или ББК (для остальных направлений подготовки) заместителю директора библиотечно-издательского центра (далее – БИЦ) для размещения текстов ВКР в ЭБС университета.

Передача ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научной или творческой сферах, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую и прочую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

3.4 БИЦ учитывает и обрабатывает поступившие в фонд ВКР в соответствии с принятыми правилами, создает библиографическое описание в электронно-библиотечной системе организации, обеспечивая авторизованный доступ к текстам ВКР в формате pdf и размещает в ЭБС университета.

3.5 Срок размещения текстов ВКР – до 01 декабря текущего года.

3.6 Для размещения ВКР в ЭБС университета обучающийся оформляет соответствующее согласие (приложение 4 к настоящему Положению), которое подлежит хранению в его личном деле.

Предлагаемая к подписанию форма разрешения на использование ВКР является результатом реализации возложенной приказом Министерства науки и высшего образования РФ на образовательную организацию обязанности размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации в соответствии с нормами ГК РФ, регламентирующими вопросы использования результатов интеллектуальной деятельности.

#### 4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета.

4.3 Признается утратившей силу Инструкция по проверке выпускных квалификационных работ на предмет заимствования, утвержденная ректором 14.04.2020.



## Приложение 1

к Положению о проверке на объем заимствований и размещении в электронно-библиотечной системе письменных работ обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»

форма заявления обучающегося на проверку письменной работы на предмет заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ректору ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии) обучающегося

### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса в группе № \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_ (направление  
подготовки) \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_ (профиль) \_\_\_\_\_ образовательной  
программы \_\_\_\_\_,

настоящим подтверждаю, что в моей  
\_\_\_\_\_ работе

(вид работы)

на \_\_\_\_\_ тему  
« \_\_\_\_\_ »

представленной для защиты, не содержится элементов плагиата, то есть использования в ней чужого текста, опубликованного ранее на бумажном или электронном носителе (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), без ссылки на автора и источник.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее работ имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» Положением о проверке на объем заимствований и размещении в электронно-библиотечной системе письменных работ обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска меня к защите моей работы и применения дисциплинарных воздействий. Прошу принять мою работу для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_»

20\_\_ г

## Приложение 2

к Положению о проверке на объем заимствований и размещении в электронно-библиотечной системе письменных работ обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»  
форма отчета о проверке письменной работы на наличие заимствований

### ОТЧЕТ

#### О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Наименование

работы: \_\_\_\_\_

Обучающийся

(ФИО): \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность

(направление

подготовки) \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Тема работы (по приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ )

Дата проверки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Используемая система: «Антиплагиат. ВУЗ». <http://kgsu.antiplagiat.ru>

Результат проверки:

оригинальность – \_\_\_\_\_ %, цитирование – \_\_\_\_\_ %, заимствование – \_\_\_\_\_ %.

Ответственное лицо за подготовку отчета:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (должность)

Научный руководитель (руководитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (должность)

Ознакомление

обучающегося: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(подпись)

(ФИО)

приложение 3  
к Положению о проверке на объем  
заимствований и размещении в  
электронно-библиотечной системе  
письменных работ обучающихся  
федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Курганский государственный  
университет»

форма заключения о проверке  
письменной работы на наличие  
заимствований

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

Наименование  
работы: \_\_\_\_\_

Обучающийся

(ФИО): \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Специальность  
подготовки) \_\_\_\_\_

(направление

Направленность  
программы \_\_\_\_\_

(профиль)

образовательной

Тема работы (по приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ )

Дата первичной проверки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Результат первичной проверки:

оригинальность – \_\_\_\_\_ %, цитирование – \_\_\_\_\_ %, заимствование – \_\_\_\_\_ %.

Используемая система: «Антиплагиат. ВУЗ». <http://kgsu.antiplagiat.ru>

Антиплагиат. ВУЗ», <http://vorstu.antiplagiat.ru>

Дата повторной проверки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Результат повторной проверки:

оригинальность – \_\_\_\_\_ %, цитирование – \_\_\_\_\_ %, заимствование – \_\_\_\_\_ %.

Используемая система: «Антиплагиат. ВУЗ». <http://kgsu.antiplagiat.ru>

Заключение: в результате повторной проверки работы на наличие заимствований и рассмотрения материалов работы комиссией сделан вывод о наличии / об отсутствии неправомерных заимствований и допуске / не допуске обучающегося к защите работы.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (должность)

Научный руководитель (руководитель):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (должность)

Ознакомление

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г

обучающегося: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

#### Приложение 4

к Положению о проверке на объем заимствований и размещении в электронно-библиотечной системе письменных работ обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»

форма согласия обучающегося на размещение письменной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

#### Согласие

на размещение письменной работы  
в электронно-библиотечной системе  
ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»  
(иное хранилище по приказу ректора)

Ректору ФГБОУ ВО «Курганский  
государственный университет»

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
ФИО (последнее при наличии) обучающегося

#### Заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) обучающегося)

обучающийся \_\_\_\_ курса в группе № \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_ (направление  
подготовки) \_\_\_\_\_  
направленность \_\_\_\_\_ (профиль) \_\_\_\_\_ образовательной  
программы \_\_\_\_\_,  
даю согласие ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»  
безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения)

выполненную мною в рамках образовательной программы выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/специалиста/магистра/аспиранта (нужное подчеркнуть) на тему:

\_\_\_\_\_ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет».

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично и не нарушает авторских прав иных лиц.

Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись) (ФИО)