



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, д. 63, стр.4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51
rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru



УТВЕРЖДАЮ

К.Г. Прокофьев

10 20 17 г.

Положение

**о противодействии коррупции в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Курганский государственный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет) разработано на основании и в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. № 195-ФЗ;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Уставом Университета.

1.2. Термины и определения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых)

обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Университета и правами и законными интересами Университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Университета.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Университета, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в Университете.

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников Университета о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в Университете;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Университете.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

3.1. Система мер противодействия коррупции в Университете основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики Университета действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Университету.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Университета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Университета коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения

ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнёров, заказчиков, родителей (иных законных представителей) обучающихся, а так же общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

4.1.1. Антикоррупционная политика Университета представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

4.1.2. Сведения о реализуемой антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками Университета.

4.2. Информирование работников о принятой в Университете антикоррупционной политике:

4.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Университета под роспись.

4.2.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики.

4.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер:

4.3.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Университета. Для реализации указанной политики в Университете разрабатываются соответствующие меры.

4.4. Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр:

4.4.1. В Университете осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

4.4.2. В случае выявления по результатам мониторинга неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в антикоррупционную политику вносятся необходимые дополнения и изменения.

4.4.3. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции и т.д.

4.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под её действие:

4.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Университета вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.5.2. Антикоррупционная политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства закрепляются в договорах, заключаемых Университетом с контрагентами.

4.6. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции:

4.6.1. Обязанности работников Университета в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- должностными инструкциями работников;
- иными локальными нормативными актами, принимаемыми в Университете.

4.6.2. Общими обязанностями работников Университета в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для отдельных категорий лиц, работающих в Университете.

4.6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (включая локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по противодействию и предупреждению коррупции), а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

4.6.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

5. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. В Университете реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

5.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о противодействии коррупции - антикоррупционная политика в Университете;

- закрепление соответствующих положений в должностных инструкциях работников;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Университета, стандартной антикоррупционной оговорки;

- разработка при необходимости иных локальных нормативных актов.

5.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

- разработка и введение иных необходимых процедур.

5.1.3. В части обучения и информирования работников:

- ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Университете;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. В части обеспечения соответствия системы внутреннего контроля Университета требованиям антикоррупционной политики Университета:

- осуществление регулярного контроля соблюдения всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

5.1.5. В части оценки результатов проводимой антикоррупционной работы:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и результатах в сфере противодействия коррупции.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

6.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Университете (далее Ответственное лицо) является ректор или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

6.2. Деятельность Ответственного лица включает:

- разработку и представление на утверждение ректору проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию приёма сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Университета по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов ректору.

7. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В УНИВЕРСИТЕТЕ

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

7.2. В Университете выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков:

7.2.1. Коррупционные риски по процессам:

- приём обучающихся;
- оказание платных образовательных услуг;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

7.2.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство Университета (ректор, проректоры);
- главный бухгалтер;
- руководители структурных подразделений;
- иные работники.

7.3. В целях минимизации коррупционных рисков в Университете реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Университета по осуществлению его основных функций, установленных законодательством об образовании;

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Университета по оказанию платных услуг;

- обеспечение информационной открытости деятельности Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;

- иные механизмы.

8. ВЫЯВЛЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Университете:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Университета и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

8.3. Общие обязанности работников Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.4. Общий порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

8.5. Поступившая информация о конфликте интересов тщательно проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Университета рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета;

- увольнение работника из Университета по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9. ОБУЧЕНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

9.1. При организации обучения работников Университета вопросам профилактики и противодействия коррупции учитывается категория обучаемых и время его проведения.

9.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики;

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Университета по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Университета;

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

9.3. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

9.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в Университете.

10. КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

10.1. Для координации деятельности структурных подразделений, должностных лиц и органов управления Университета в целях предупреждения,

выявления и устранения причин и фактов коррупции, условий, способствующих их возникновению, создается комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

10.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Состав Комиссии должен включать не менее 7 (семи) человек.

10.3. Основной задачей Комиссии является осуществление комплекса мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в Университете;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Университета, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информированию работников и обучающихся по вопросам противодействия коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов, соблюдению кодекса этики и служебного поведения работниками Университета.

10.4. Функции Комиссии:

- выявление и изучение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в Университете;
- разработка рекомендаций по противодействию и профилактике коррупции в Университете;
- организация проведения экспертизы локальных нормативных актов на предмет определения их коррупциогенности и разработка рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов;
- организация и проведение антикоррупционного мониторинга поведения работников и обучающихся;
- контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Университете;

- содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в Университете;

- взаимодействие с органами управления Университета в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений;

- создание в университете морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу в духе нетерпимого отношения к факторам, порождающим коррупционные проявления;

- рассмотрение заявлений и сообщений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений в Университете. По результатам рассмотрения – принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

10.5. Полномочия (компетенция) Комиссии:

10.5.1. Комиссия организует работу, при необходимости с привлечением специалистов по актуальным направлениям деятельности.

Комиссия:

- координирует деятельность структурных подразделений Университета по реализации мер противодействия коррупции;

- вносит предложения на рассмотрение Ученого совета и ректората по совершенствованию деятельности Университета в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- организует разработку форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в КГУ и контролирует их реализацию;

- проводит анализ и экспертизу документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает ситуации, в которых личная заинтересованность руководителей и работников Университета влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей, и, при которых возникает или может возникнуть противоречие между их личной заинтересованностью и интересами других лиц, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан (конфликт интересов);
- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Университете;
- контролирует внесение дополнений в локальные нормативные акты Университета с учетом изменений законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по противодействию коррупции в Университете;
- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений, работников Университета – субъектов антикоррупционной политики.

10.5.2. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

10.6. Права и обязанности членов Комиссии:

10.6.1. Председатель Комиссии обязан:

- определять место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Университета, в случае необходимости привлекать к работе специалистов по рассматриваемым вопросам и представителей общественности;
- на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формировать план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в рамках законодательства РФ запрашивать информацию от структурных подразделений Университета, исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- представлять Комиссию в отношениях с физическими и юридическими лицами по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- давать соответствующие поручения членам Комиссии, осуществлять контроль над их выполнением;

- подписывать протокол заседания Комиссии.

10.6.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в работе Комиссии, а также осуществлять подготовку материалов по результатам заседаний Комиссии;

- участвовать в реализации принятых Комиссией решений.

10.6.3. Секретарь Комиссии обязан:

- организовывать подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;

- информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечить необходимыми справочно-информационными материалами;

- вести протокол заседания Комиссии.

10.6.4. Председатель Комиссии имеет право:

- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном законодательством РФ порядке запрашивать информацию от исполнительных, контролирующих, налоговых и других органов.

10.6.5. Члены Комиссии имеют право:

- вносить председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии;

- вносить предложения по формированию плана работы Комиссии.

10.6.6. Секретарь Комиссии имеет право:

- по поручению председателя Комиссии осуществлять текущую работу со структурными подразделениями Университета, а также общественными организациями и иными структурами.

10.7. Председатель, секретарь и члены Комиссии несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Университета, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комиссию функций, в том числе за разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, конфиденциальной информации).

10.8. Работа Комиссии осуществляется на основе предложений членов Комиссии, ректора, обращений работников и обучающихся. Внеплановая работа Комиссии осуществляется в связи с поступлением на рассмотрение заявлений и обращений о фактах коррупционных проявлений.

10.9. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

10.10. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, а также повестка дня определяются председателем Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии.

10.11. Присутствие членов Комиссии на заседаниях обязательно. Делегировать свои полномочия другим членам члены Комиссии не вправе. В случае отсутствия возможности у члена Комиссии присутствовать на заседании он обязан заблаговременно сообщить об этом председателю и секретарю Комиссии, при этом он вправе изложить свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде до проведения заседания.

10.12. Для решения возложенных на Комиссию задач она вправе образовывать в своем составе рабочие группы по направлениям деятельности в составе, утвержденном решением Комиссии.

10.13. Комиссией могут создаваться временные рабочие группы для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции с привлечением для работы в них соответствующих специалистов.

10.14. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10.15. По решению Комиссии или по предложению ее членов, согласованному с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться проректоры, руководители структурных подразделений и иные работники, которые могут быть заслушаны по вопросам профилактики коррупции в соответствующих структурных подразделениях. По решению Комиссии на заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, извещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за три дня до его проведения.

10.16. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется ее секретарем.

10.17. Повестка дня заседания Комиссии формируется председателем не позднее, чем за пять дней до проведения очередного заседания и утверждается Комиссией в день его проведения после обсуждения.

10.18. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и иной конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.19. В случае отсутствия председателя заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

10.20. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, при необходимости реализуются путем принятия соответствующих

приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

10.21. Решения Комиссии в пятидневный срок после их утверждения направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

10.22. В протоколе заседания Комиссии указывается:

- дата и место заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество членов Комиссии и иных лиц, присутствовавших на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании вопросов;
- фамилия, имя, отчество лиц, выступавших на заседании Комиссии, и краткое изложение их выступлений;
- решения, принятые Комиссией, и обоснование их принятия;
- результаты голосования;
- другие сведения.

К протоколу прилагаются рассматриваемые документы.

10.23. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

10.24. Мониторинг применения в повседневной деятельности рекомендованных Комиссией мероприятий работниками и структурными подразделениями осуществляет секретарь Комиссии.

10.25. Председатель, секретарь и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют с:

- ректором;
- структурными подразделениями и работниками Университета по вопросам реализации мер по противодействию коррупции,

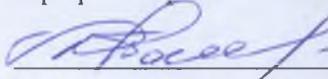
совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- с Ученым советом Университета по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер по противодействию коррупции;

- с руководителями структурных подразделений по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.

Положение согласовано:

Проректор по безопасности

 Д.Н. Поздняков

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник юридического управления

 Е.А. Поливко

« _____ » _____ 20 ____ г.