

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /  
«26» января 2024 г.

Рабочая программа производственной практики

Профессия среднего профессионального образования

**36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**

Квалификация

**Лаборант**

Форма обучения

**Очная**

Лесниково

2024

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с учебными планами основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии, утвержденным «26» января 2024 г

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии «18» января 2024 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
профессор кафедры «Ветеринарии и зоотехнии»

Г.Е. Усков

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе  
учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

М.В. Карпова

Начальник учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

Врио директора Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

С.В. Сажина

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии, разработанной на основе ФГОС среднего профессионального образования по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 554. (далее – ФГОС СПО).

## **1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательной и представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (по профилю специальности является разделом программы подготовки специалистов среднего звена), реализуется в рамках профессионального модуля по специальности в части освоения обучающимися вида профессиональной деятельности, для последующего освоения ими профессиональных компетенций по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии

## **1.3 Цель и задачи производственной практики**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- обеспечение целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- обеспечение связи практики с теоретическим обучением.

#### 1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
В рамках освоения профессионального модуля ПМ.01	216	6
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	1 курс, 1 семестр	
Промежуточная аттестация (форма)	Дифференцированный зачет	
В рамках освоения профессионального модуля ПМ.02	216	6
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	1 курс, 2 семестр	
Промежуточная аттестация (форма)	Дифференцированный зачет	

#### 1.5. Требования к результатам производственной практики

В ходе освоения программы производственной практики студент развивает **общие и профессиональные компетенции.**

В рамках освоения профессионального модуля	Код компетенции	Содержание компетенции
ПМ.01	ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ПК.1.2	Выполнять работы по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий массового содержания
	ПК.1.3	Осуществлять своевременное обеспечение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами
ПМ.02	ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ПК.2.3	Осуществлять подготовку реактивов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарных исследований
	ПК.2.4	Производить приготовление стерильных растворов и сред, необходимых для искусственного осеменения

#### Планируемые результаты прохождения производственной практики

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>
ПК.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устройства и правил эксплуатации специального оборудования, используемого для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий;</li> <li>- порядка подготовки рабочих растворов и отравленных приманок для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации;</li> <li>- периодичности и порядка заполнения дезбарьеров дезинфицирующими средствами;</li> <li>- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации;</li> <li>- требований охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять работоспособность специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> <li>- выполнять очистку и регулировку специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> <li>- пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий, подготовке отчетной документации;</li> <li>- пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей</li> </ul>
ПК.1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наборов и комплектов расходных материалов в зависимости от специфики производимых работ;</li> <li>- норм использования расходных материалов для поддержания безопасных ветеринарно-санитарных условий при осуществлении ветеринарной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет потребности в расходных материалах;</li> <li>- оформлять заявку на своевременное приобретение расходных материалов;</li> <li>- заполнять учетную документацию использования расходных материалов</li> </ul>

ПК.2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения, биологических препаратов и химических реактивов;</li> <li>- требований безопасности при работе с химическими реактивами и биологическими препаратами;</li> <li>- рецептур химических растворов и основных питательных сред, применяемых в ветеринарно-санитарных исследованиях, и методов их приготовления;</li> <li>- инструкции по учету использования биологических препаратов и химических реактивов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять хранение биологических препаратов, химических реактивов и лекарственных средств ветеринарного применения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими их хранение;</li> <li>- подготавливать химреактивы различной концентрации;</li> <li>- осуществлять подготовку растворов и питательных сред в соответствии с проводимыми исследованиями и нормативными документами;</li> <li>- осуществлять посевы биоматериала на питательные среды;</li> <li>- подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами;</li> <li>- соблюдать требования безопасности при работе с биологическими препаратами и химическими реактивами;</li> <li>- оформлять учетную документацию хранения и использования биологических препаратов и химических реактивов</li> </ul>
ПК.2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стерильных растворов, используемых в процессе искусственного осеменения в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;</li> <li>- состава стерильных сред, используемых для хранения и разбавления спермы;</li> <li>- техник приготовления стерильных сред;</li> <li>- правил хранения стерильных растворов, сред и компонентов для их приготовления;</li> <li>- устройства сосуда Дьюара и правила безопасной работы с ним в соответствии с инструкцией по эксплуатации;</li> <li>- правил оформления журналов приготовления и расходования растворов, оценки качества спермы;</li> <li>- требований к средствам индивидуальной защиты, спецодежде и санитарной обработке рук, оборудования и инструментов к проведению искусственного осеменения животных и птицы в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень азота в сосуде Дьюара для определения необходимости дозаправки;</li> <li>- пользоваться лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных растворов, необходимых для искусственного осеменения;</li> <li>- пользоваться лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных сред для разбавления спермы и сохранения ее качества в процессе хранения;</li> <li>- осуществлять выбор средств индивидуальной защиты и применять их в соответствии с выполняемыми работами;</li> <li>- заполнять журналы приготовления и расходования растворов, оценки качества спермы</li> </ul>

## 1.6 База практики

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях раз-

личных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и ВУЗом.

В договоре ВУЗ и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на практику.

### 1.7 Контроль работы студентов и отчетность

По итогам практики студенты предоставляют отчет по практике, аттестационный лист, производственную характеристику, дневник. Все документы должны быть заверены руководителем практики от организации.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
ПМ.01 Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности	
Всего	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе: теоретические занятия	2
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	214
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачет
ПМ.02 Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных	
Всего	216
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	2
в том числе: теоретические занятия	2
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	214
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачет

### 2.2 Тематический план и содержание производственной практики

№ п-п	Наименование темы	часы
	ПМ.01 Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности	
	Инструктаж по технике безопасности в ветеринарной деятельности	2
	Самостоятельная работа	214
1	Ознакомление, подбор, расчет различных видов дезинфекционных средств.	8
2	Проведение заправки дезинфекционных ковриков.	8
3	Приготовление дезинфицирующих рабочих растворов для дезинфекции помещений, оборудования.	8

4	Проведение сухой и влажной механической очистки оборудования для подготовки поверхностей к дезинфекции.	8
5	Использование средств индивидуальной защиты.	8
6	Оформление документации по учету ветеринарно-санитарной обработки помещений.	8
7	Проведение дератизации помещений или территорий.	8
8	Приготовление и раскладка отравленных приманок.	8
9	Составление акта по утилизации биологического материала.	8
10	Обработка спецодежды в соответствии ветеринарно-санитарных правил.	8
11	Выполнение периодичности и порядка заполнения дезбарьеров.	8
12	Выполнение работ на лабораторном оборудовании и работа с инструментами.	8
13	Подготовка инструментов и оборудования к работе.	8
14	Ознакомление с устройством ветеринарной лаборатории.	8
15	Приготовление моющих растворов.	8
16	Применение различных способов очистки инструментов.	8
17	Проведение дезинфекции и стерилизации инструментов.	8
18	Выполнение техники безопасности при работе с оборудованием.	8
19	Использование различных методов сушки лабораторной посуды.	8
20	Работа с микроскопом.	6
21	Работа с сосудом Дьюара.	8
22	Соблюдение мер индивидуальной защиты, спецодежда.	8
23	Выполнение обработки рук.	8
24	Охрана труда при выполнении ветеринарных манипуляций.	8
25	Оформление заявок на приобретение расходных материалов.	8
26	Расчет потребностей в материалах.	8
27	Заполнение учетных документов.	8
	<b>Итого</b>	<b>216</b>
<b>ПМ.02 Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных</b>		
	Инструктаж по технике безопасности в микробиологической лаборатории.	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>214</b>
1	Правила отбора, транспортировки и хранения патологического материала. Подготовка посуды, материалов, оборудования и помещения лаборатории для работы.	10
2	Приготовление питательных сред, их разливка и стерилизация.	10
3	Санитарное бактериологическое исследование воздуха.	10
4	Учет результатов санитарного бактериологического исследования воздуха. Изучение свойств выделенных культур микроорганизмов (культуральных).	12
5	Ознакомление с устройством Вивария, лабораторными животными, условиями их содержания и кормления, постановкой и учетом биологической пробы. Обработка и анализ полученной информации, написание отчета.	12
6	Техника безопасности при работе с животными. Наблюдение за приемом корма и воды животными. Исследование кишечника у животных. Участие в клинико-диагностических исследованиях.	12
7	Освоение методов вскрытия трупов лабораторных животных и патоморфологической диагностики заболеваний	12
8	Проведение лабораторного анализа исследуемого материала и интерпре-	12

	тация полученных результатов.	
9	Изучение методов идентификации бактерий и микроскопических грибов.	12
10	Подготовка боксов, стерильной посуды и инструментов к проведению вирусологических исследований.	12
11	Составление планов лабораторных исследований при заразной патологии и оформление соответствующей необходимой документации.	12
12	Устройство лаборатории в племенном предприятии. Оценка качества спермы. Приготовление сред и разбавление спермы.	12
13	Посещение ветеринарной лаборатории (вирусологического отдела). Получение патологического материала от больных и павших животных для исследования на вирусные болезни и его транспортировка.	12
14	Взятие крови от животных и получение из нее сыворотки.	14
15	Биотехнологические производства белков, аминокислот, ферментов, витаминов, антибиотиков, пробиотиков, вакцин, гипериммунных сывороток, диагностических препаратов и т.д. посещение биопредприятий.	14
16	Участие в диагностике и профилактике вирусных болезней животных. Анализ результатов лабораторных исследований.	14
17	Посещение ветеринарной лаборатории (серологический отдел) Серологические исследования сыворотки крови от всех видов животных методами РА, РСК/РДСК, РИД, РБП, РНГА, РМА на бактериальные и паразитарные болезни.	14
18	Обработка и анализ полученной информации, написание отчета.	8
	<b>Итого</b>	<b>216</b>

Учебная практика проводится преподавателями университета на учебной базе университета.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Здание зооинженерного корпуса Кабинет № 117 Лаборатория «Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 25. Технические средства обучения: проектор; стационарный экран для проектора, ноутбук. Лабораторное оборудование: Анатомические весы ВА-31, набор анатомический, Микроскоп «Микмед» – 1, «Биолам», плакаты по морфологии на пластике, муляжи, экспонаты и коллекции анатомического отдела музея, скелеты лошади, скелет коровы, гистопрепараты, мумифицированные, влажные препараты
	ГБУ «Курганская областная ветеринарная лаборатория», бакте-	Оборудование: термостаты суховоздушные электрические, стерилизаторы паровые, стерилизатор воз-

	риологический отдел	душный, сушильный шкаф, весы электрические лабораторные, баня лабораторная, Центрифуга лабораторная клиническая ОПн-3, Микроскоп Levenhuk MED25, Шейкер лабораторный, Анализатор молока вискозиметрический «Соматос-Мини»
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса Кабинет №116 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки»	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

### 3.1 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Эпизоотология с основами микробиологии: учебник для СПО / А.С. Алиев, Ю.Ю. Данко, И.Д. Ещенко [и др.] ; Под редакцией В. А. Кузьмина. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2021. – 432 с.
2. Барышников, П.И. Лабораторная диагностика бактериальных болезней животных.– Санкт-Петербург-Москва: Изд-во «Лань», 2019. – 712с.
3. Сахно Н.В., Буяров В.С., Тимохин О.В., Ватников Ю.А., Туткышбай И.А., МихееваЕ.А., Скребнев С.А., Скребнева Е.Н., Сазонова В.В., Андреева О.Н. Ветеринарная санитария. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2021. –127с.
4. Лабораторная диагностика инфекционных болезней: учебное пособие/ Госманов Р.Г., Равилов Р.Х., Галиуллин А.К., Нургалиев Ф.М., Идрисов Г.Г. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2021. –196с.
5. Шапиро Я.С. Микробиология: учебное пособие для СПО. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2022. –308 с.
6. Эпизоотология с микробиологией: Учебник / Под ред. .А.Кузьмина, А.В.Святковского. – СПб.: Изд-во «Лань», 2019. – 432с.
7. Сахарова, О.В. Общая микробиология и общая санитарная микробиология : учебное пособие для СПО / О.В. Сахарова, Т.Г. Сахарова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2022. – 224 с.
8. Егорова О.В.Физико-химические методы исследования и техника лабораторных работ. Основы микроскопии. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2022. – 768 с.
9. Колычев Н.М., Госманов Р.Г.Ветеринарная микробиология и микология: учебник. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2022. – 624 с.

##### Интернет-ресурсы

1. <https://znanium.com/>–Электронно-библиотечная система издательства

«Znanium»

2. <http://elibrary.ru> – Электронная библиотека журналов.
3. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (умения, знания);
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентом работ в учебной аудитории, а также сдачи студентом зачета. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник, в который ежедневно записывают характер выполненных работ. Записи в дневнике должны быть заверены руководителем практики от учебного заведения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2 Выполнять работы по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий массового содержания ПК 1.3 Осуществлять своевременное обеспечение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами	Подбирать, рассчитывать объем и готовить дезинфицирующие средства и хозяйственный инвентарь для проведения дезинфекции помещений, оборудования и заправки дезинфекционных ковриков. Производить санитарную обработку спецодежды, для обеспечения ее дезинфекции. Подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами. Оформлять журнал учета ветеринарно-санитарной обработки помещений. Проверять работоспособность, заправку специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования. Пользоваться ПО, компьютерными и телекоммуникационными средствами при подготовке и	<b>Текущий контроль успеваемости:</b> - наблюдение за действиями обучающихся в ходе выполнения практических работ, заданий по учебной практике; - консультирование в ходе производственной практики; - экспертная оценка защиты практических работ, отчета по учебной практике.  Промежуточная аттестация по производственной практике в модуле ПМ.01 Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности – <b>зачет с оценкой</b>

	<p>выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий, подготовке отчетной документации.</p> <p>Оформлять заявку на своевременное приобретение расходных материалов.</p> <p>Заполнять учетную документацию использования расходных материалов</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять подготовку реактивов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарных исследований</p> <p>ПК 2.4. Производить приготовление стерильных растворов и сред, необходимых для искусственного осеменения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрация, упаковывание и хранение поступивших проб биоматериалов в соответствии с нормативными документами;</li> <li>– контактирование с больными и лабораторными сельскохозяйственными животными;</li> <li>– осуществление забора и подготовки проб биоматериалов для исследований в соответствии с санитарными нормами;</li> <li>– утилизация пробы биоматериалов после исследований.</li> <li>– подготовка химреактивов различной концентрации;</li> <li>– проведение посевов биоматериала на питательные среды;</li> <li>– оформление учетной документации хранения и использования биологических препаратов и химических реактивов</li> <li>– оценка уровня азота в соуде Дьюара для определения необходимости дозправки;</li> <li>– работа лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных растворов, необходимых для искусственного осеменения;</li> <li>– работа с лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных сред для разбавления спермы и сохранения ее качества в</li> </ul>	<p>Текущий контроль успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями обучающихся в ходе выполнения практических работ, заданий по учебной практике;</li> <li>- экспертная оценка защиты практических работ, отчетов по учебной практике.</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация по производственной практике в модуле ПМ.02 Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных</p> <p><b>– зачет с оценкой</b></p>

	процессе хранения; – заполнение журналов приготовления и расхода растворов, оценки каче- ства спермы	
--	--	--

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. До поступления на предприятия для прохождения производственной практики все обучающиеся должны пройти **медицинский осмотр и санитарный минимум**.

2. По прибытию на предприятие обучающиеся должны явиться в отдел кадров предприятия, предъявить направление на практику, **типовой договор, санитарную книжку** и пройти инструктаж на рабочем месте. Издаётся приказ руководителя предприятия, назначается руководитель практики от предприятия, который осуществляет общее руководство по практике обучающихся и руководитель ответственный за технику безопасности. Обучающиеся при прохождении практики на рабочем месте подчиняются непосредственно этим руководителям. Затем, берётся выписка из приказа о зачислении на практику с указанием наставника и ответственного по технике безопасности, подписанная руководителем предприятия, заверенная печатью. И в течение первой недели в учебное заведение высылается **выписка из приказа и договор на практику**, также подписанный руководителем предприятия и заверенный печатью.

**3. Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

4. Фонд времени на практику в течение **30 дней**. Режим труда обучающихся: работа на неоплачиваемых рабочих местах под руководством высококвалифицированных работников или на оплачиваемом месте в соответствии с режимом, действующим на предприятии. Продолжительность рабочего времени обучающихся – **6 часов**.

5. Во время производственной практики обучающиеся составляют отчет о выполнении программы практики, который предоставляется в учебное заведение с заключением руководителя практики от предприятия, подписанный и заверенный печатью. Ведётся дневник о прохождении практики в соответствии с программой, который тоже под последними записями, подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью. А также по окончании практики, руководителем практики от предприятия заполняется аттестационный лист, подписывается и заверяется печатью.

6. По окончании практики обучающиеся предоставляют в учебное заве-

дение:

- характеристику – отзыв, составленную и подписанную руководителем практики от предприятия, заверенную печатью;
- аттестационный лист по практике (по каждому модулю), заполненный и подписанный руководителем практики от предприятия, заверенный печатью;
- дневник о прохождении практики;
- отчет о практике.

Содержание и оформление дневника по практике.

Обучающиеся при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики). В дневнике фиксируются даты выполнения работ. Ежедневно руководителем практики от предприятия ставится оценка за выполненную работу. Дневник по окончании периода прохождения производственной практики, вместе с отчетом, передается руководителю практики от университета для проверки и допуску к защите.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть, состоящая из разделов;
- заключение;
- приложения.

Общие требования оформления отчета:

Текстовая часть курсовой работы должна быть оформлена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210 x 297 мм).

Печатать работу следует через 1,5 интервал, используя шрифт 14 TimesNewRoman для написания основного текста, 10-12 для таблиц. Плотность текста курсовой работы должна быть одинаковой: на странице 57-60 знаков в строке, 28-30 строк на странице.

Текст печатают, соблюдая следующие параметры полей: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт должен быть четким, средней жирности. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы в последовательности: титульный лист, содержание, введение, основной раздел, заключение, список использованных источников, приложения.

Основная часть:

Раздел 1. Название предприятия, историческая справка, месторасположение, режим работы и т.д.

Раздел 2. Санитария и личная гигиена работников данного предприятия, использование дезинфицирующих и моющих средств (наименования), обработка.

Раздел 3. Оборудование, применяемое на предприятии.

Раздел 4. Описание методик применяемых на предприятии.

Раздел 5. Экономический анализ эффективной работы предприятия.

Заключение: Мнение студента о предприятии. Предложения.

Отчет должен быть написан подробно.

Приложения: схемы, технологические карты, фотографии и т.п.

Презентация по прохождению практики – на электронном носителе.

В зачетную книжку и в специальную ведомость выставляется общая оценка по практике.