

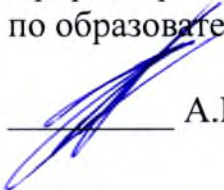


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

640020, г. Курган, ул. Советская, 63, строение 4, тел. (3522) 65-49-99, факс (3522) 46-22-51
rektorat@kgsu.ru, www.kgsu.ru

Рекомендовано на заседании
методического совета
« 16 » июня 2017 г.
Протокол № 5

Проректор
по образовательной деятельности

 А.В. Зайцев

Утверждено на заседании
ученого совета КГУ
« 30 » июня 2017 г.
Протокол № 8

И.о. ректора



К.Г. Прокофьев



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке зачисления ,
прохождения промежуточной и
итоговой аттестации экстернов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Курган 2017

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет» (далее - Университет).

2. Положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2.2. Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС) по направлениям и специальностям.

2.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013г. №1367.

2.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259.

2.5. Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

2.6. Уставом и локальными актами Университета.

3. В Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию могут быть зачислены:

3.1. лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

3.2. лица, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации;

3.3. лица, для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом среднего профессионального образования, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

5. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего образования любого уровня, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

6. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

7. Для сдачи кандидатских экзаменов к организации прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

8. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы (при наличии).

9. Прием экстерна в университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагаются документы, подтверждающие наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

10. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация, допускается по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющей государственную аккредитацию.

11. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

12. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому предусматривается сдача кандидатских экзаменов, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему; факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

10. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

11. При положительном решении аттестационной комиссии деканат факультета готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

12. После утверждения приказа ректором Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

13. Деканат факультета готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной (Приложение 1) и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2). График включает в себя дни консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы. График утверждается начальником учебного отдела.

14. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате факультета аттестационную ведомость (Приложение 3), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна, выданную образовательной организацией, в которой он проходил первую промежуточную аттестацию. Копия аттестационной

ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

15. При прохождении экстерном государственной итоговой аттестации результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

16. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

Положение разработано:

Начальник управления образовательных программ

 С.Н. Сеницын

« 16 » 06 2017 г.

Положение согласовано:

Начальник юридического управления

 Е.А. Поливко

« 16 » 06 2017 г.

Проректор по образовательной деятельности

 А.В. Зайцев

« 16 » 06 2017 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»**

Утверждаю:
Проректор по образовательной деятельности
_____ А.В. Зайцев
«__» _____ 20__ г.

**График экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной
аттестации**

Договор № _____
Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____
Профиль _____

Аттестационный перечень		Форма аттестации (экзамен/зачёт/ зачёт с оценкой/курсовая работа/проект)	кафедра	Планируемый срок проведения аттестации
№	Наименование дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы ВО			

Подготовил:
Декан _____ факультета _____ (подпись) (ФИО)

Согласовано:
Начальник учебного отдела _____ П.К. Ковалев

Получил экстерн:
_____ (подпись) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»**

Утверждаю:
Проректор по образовательной деятельности
_____ А.В. Зайцев
«__» _____ 20__ г.

**График экстерна, предусматривающий прохождение государственной
итоговой аттестации**

Договор № _____
Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____
Направление подготовки/специальность _____
Профиль _____

Виды учебной работы (консультации, государственный экзамен, защита ВКР)	Дата и время проведения	Место проведения

Подготовил:
Декан _____ факультета _____ (подпись) (ФИО)

Согласовано:
Начальник учебного отдела _____ П.К. Ковалев

Получил экстерн:
_____ (подпись) (ФИО)

Форма аттестационной ведомости

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Курганский государственный университет»

_____ факультет

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____

ФИО

Специальность/направление _____

№ п/п	Учебная дисциплина	ЗЕТ	Вид аттестации (экз., зач., зач. с оц., защита курс. раб.)	Оценка (зачет)	Дата	Подпись экзаменатора

Декан _____ / _____
 подпись _____ ФИО _____