

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Рекомендовано на заседании
методического совета КГУ
от «18» апреля 2014 г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО

на заседании
Ученого совета КГУ
«25» апреля 2014 г.



И.о. ректора университета
Р.В. Скиндрев

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Курган 2014

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения настоящего Положения

Настоящее Положение определяет условия электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в Курганском государственном университете (КГУ), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

Положение регулирует следующие вопросы:

- организацию учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование инфраструктуры, обеспечивающей функционирование электронной информационно-обучающей системы;
- кадровое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- поддержку обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- мотивацию сотрудников при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами КГУ.

Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Университета, реализующих учебный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2 Термины, определения и сокращения

Сокращения и обозначения:

- 1) **KESS** – Система поддержки учебного процесса КГУ (Kurgan education support system);
- 2) **БРС** – балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений;
- 3) **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- 4) **ОП** – образовательная программа;
- 5) **СДО** – система дистанционного обучения;
- 6) **Университет, КГУ** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Курганский государственный университет»;
- 7) **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты;
- 8) **ЭИОС** – электронная информационно-образовательная среда;

- 9) **ЭО** – электронное обучение;
- 10) **ЭОР** – электронный образовательный ресурс;
- 11) **ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс.

Термины и определения

1.2.1 Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

1.2.2 Модуль – целостная дидактическая единица учебного материала, представляющая собой законченный элемент содержания обучения и гарантирующая достижение определенных результатов обучения (заданного уровня компетентности).

1.2.3 Разработчик ЭУМК – кафедра (центр или отдел вуза), сотрудник(и) которой в рамках плана работы подразделения формируют электронный учебно-методический комплекс в ЭИОС КГУ.

1.2.4 Тьютор – лицо, выполняющее индивидуальное сопровождение обучения при электронном обучении путем личного контакта с обучаемым на протяжении длительного периода времени.

1.2.5 Электронная информационно-образовательная среда (система дистанционного обучения) (ЭИОР (СДО)) – это программно-техническая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ независимо от их места нахождения. ЭИОС (СДО) обладает едиными правилами и алгоритмами (типовым набором сервисных функций, документированием хода учебного

процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивает:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ;
- взаимодействие участников учебного процесса с применением ДОТ;
- мониторинг хода дистанционного обучения.

В качестве ЭИОС (СДО) КГУ принимается интегрированная система поддержки учебного процесса КГУ (**Kurgan education support system «KESS»**), управление и координирование которой осуществляет Центр вычислительных и информационных технологий (ЦВиИТ).

1.2.6 Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализа-

ции образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, а также обучающихся между собой.

1.2.7 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям ФГОС и соответствующих учебных планов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой ЭИОС (СДО).

1.2.8 Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям ФГОС при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

ЭУМК должен обеспечивать:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных (методически и дидактически проработанных) для реализации дистанционного обучения;
- методическое сопровождение дистанционного обучения;
- дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные и организационные материалы).

1.3 Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законодательными документами и стандартами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- Устав Курганского государственного университета;

- Комплексная программа развития Курганского государственного университета на период 2008-2013 гг.

1.4 Цель, задачи, возможности и принципы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе

1.4.1 Целью применения ЭО и ДОТ в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

1.4.2 Задачи Университета, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- поддержка развития экономики городов региона за счет предоставления возможности освоения образовательных программ без выезда в вуз для молодежи и работающего населения;
- повышение конкурентоспособности образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий обучения;
- расширение географии предоставления образовательных услуг, в том числе выход на рынки ближнего и дальнего зарубежья;
- повышение узнаваемости бренда Университета на региональном и международном рынке образовательных услуг;
- вовлечение новых кадров в реализацию образовательных программ Университета, в том числе молодежи, иностранных преподавателей;
- повышение уровня доступности образования в соответствии с современными стандартами для всех категорий граждан независимо от местожительства, социального и имущественного статуса и состояния здоровья;
- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения; перевод в электронную форму и сохранение в Университете опыта и интеллектуального капитала старшего поколения преподавателей.

1.4.3 Для решения обозначенных задач должны быть использованы следующие возможности ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или в большей части программы независимо от места нахождения обучающегося;
- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности обучающихся, в том числе в ресурсных центрах доступа;
- развитие взаимодействия с вузами, в том числе зарубежными, по организации сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения (виртуальная академическая мобильность) для расширения возможностей в части выбора электронных курсов для освоения студентами;

- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иностранных;
- реализация индивидуальных графиков освоения ОП, индивидуальных траекторий, учитывающих индивидуальные потребности и имеющиеся результаты обучения;
- реализация массовых открытых образовательных электронных ресурсов, в том числе публикуемых на открытых площадках;
- обеспечение системы мотивации преподавателей на создание и поддержку электронных ресурсов, в том числе обеспечивающей рост заработной платы в условиях сокращения объема аудиторной нагрузки при внедрении электронного обучения.

1.4.4 Применение ЭО, ДОТ в КГУ базируется на следующих **принципах**:

- расширения применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ как одной из приоритетных задач модернизации образовательного процесса в Университете;
- регулярности анализа результатов обучения и постоянного совершенствования применяемых образовательных технологий и ресурсной базы ЭО, ДОТ;
- добровольности решения о применении ЭО, ДОТ при реализации конкретных ОП на уровне подразделений, организующих учебный процесс;
- соответствия выбора информационных технологий, телекоммуникационных технологий, технологических средств, сопровождения разработки ресурсов для реализации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ требованиям Положения, нормативной базы Университета и федеральных нормативных актов;
- соответствия параметров информационных сервисов в рамках ЭО или ДОТ необходимому и достаточному объему для формирования подразделениями, организующими учебный процесс, электронной информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями законодательства РФ, локальными актами вуза.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕДРЕНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1 Условия, необходимые для реализации учебного процесса на основе ЭО и ДОТ

ЭО и ДОТ в КГУ реализуются посредством ЭИОС при условии соответствующего учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса.

2.2 Виды и формы реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ

В КГУ на основе ЭО и ДОТ реализуются следующие образовательные

программы:

- образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов, преподавание по отдельным дисциплинам и т.п.).

В КГУ реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3 Участники учебного процесса, реализуемого на основе ЭО и ДОТ

ЦВиИТ является основной организационной структурой, координирующей использование дистанционных образовательных технологий в КГУ.

В реализации обучения с использованием ЭО или ДОТ наряду с ЦВиИТ участвуют следующие структурные составляющие:

- факультеты КГУ;
- выпускающие кафедры, обеспечивающие подготовку по конкретным направлениям и специальностям;
- общеобразовательные кафедры, обеспечивающие ведение учебных дисциплин в соответствии с учебным планом;
- центры и отделы вуза, реализующие образовательную деятельность;
- региональные организации-партнеры по ДОТ (ресурсные центры по использованию ДОТ).

2.4 Инфраструктура, обеспечивающая функционирование электронной информационно-обучающей системы

Основной задачей формирования инфраструктуры является обеспечение непрерывного надежного доступа в ЭИОС обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и административного персонала.

Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в круглосуточном режиме с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

В случае применения ЭО, ДОТ обучающимся по их требованию должны быть предоставлены рабочие места для самостоятельной работы с ЭИОС и специальным программным обеспечением, по возможности территориально расположенные в месте пребывания/работы обучающегося (если иное не было оговорено при их зачислении).

Доступ ко всем сервисам ЭИОС должен быть персонализированным (под единой учетной записью) и иметь единую точку входа (при наличии электронного курса все ссылки должны быть размещены в нем).

Должен быть регламентирован и введен в действие комплекс мер по обеспечению мероприятий по защите информации о персональных данных, по обеспечению надежности и сохранности данных информационных сервисов ЭИОС, в том числе по обеспечению восстановления информации за период не менее 6 месяцев.

Канал доступа к информационным сервисам ЭИОС и программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий функционирование ЭИОС, должны обеспечивать одновременную работу не менее 20% обучающихся.

Занятия, предполагающие применение ДОТ, проводятся с использованием аудиторий, обеспечивающих полноценную работу применяемых телекоммуникационных технологий, и информационных сервисов, обеспечивающих опосредованное (через сеть Интернет) двустороннее взаимодействие преподавателя и обучающихся. Расписание занятий согласуется с учебным отделом и утверждается ректором с учетом соответствия технических возможностей аудиторий планируемым к применению образовательным технологиям.

Все аудитории, задействованные в учебном процессе, основанном на применении ЭО, ДОТ, должны обеспечивать беспрепятственную работу в ЭИОС, в том числе использование ЭОР, а также их формирование/обновление в процессе занятия (например, видеозапись занятия, электронный конспект). Обучающимся по возможности должен предоставляться доступ в ЭИОС через беспроводную сеть с мобильных устройств для обеспечения активной обратной связи.

Самостоятельная работа обучающихся должна обеспечиваться необходимыми для освоения образовательной программы или ее модуля программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы с виртуальными рабочими местами.

Для обучающихся, проживающих в других городах, организуются рабочие места с доступом в ЭИОС для самостоятельной и коллективной работы, а также для прохождения контрольных мероприятий в региональных центрах использования ДОТ.

Работа региональных центров использования ДОТ организуется на базе сети территориальных подразделений Университета, а также с привлечением сети партнерских организаций, с которыми подписывается соответствующий договор.

При проведении мероприятий промежуточной и итоговой аттестации, а также частично мероприятий текущей аттестации должен обеспечиваться контроль условий проведения мероприятий и постоянная идентификация личности соответствующими техническими средствами и/или сотрудниками подразделений университета.

2.5 Учебно-методическое обеспечение

2.5.1 Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ДОТ составляют учебно-методические материалы в составе ЭУМК, размещенные в системе ЭИОС КГУ «KESS», разработанные в соответствии с ФГОС и соответствующими учебными планами образовательных программ. Требования к ЭУМК установлены Положением об электронном учебно-методическом комплексе в электронной информационно-образовательной среде КГУ «KESS».

2.5.2 Электронная копия всего ЭУМК, используемого в учебном процессе, в обязательном порядке хранится на кафедрах (в центрах или отделах вуза, реализующих образовательную деятельность), ответственных за реализацию образовательной программы, и на кафедре (в центре, отделе), которая является разработчиком ЭУМК.

2.5.3 Все ЭУМК обновляются по мере необходимости, но не реже, чем каждые четыре года.

2.5.4 Все ЭУМК, используемые в учебном процессе с применением ЭО или ДОТ, проходят обязательную экспертизу в установленном порядке в соответствии с регламентом проведения внутренней экспертизы электронного учебно-методического комплекса в КГУ.

2.6 Кадровое обеспечение

2.6.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, формируется вузом, организующим обучение, совместно с руководителем ОП.

2.6.2 При выборе кадрового состава предъявляются требования к уровню компетенций в соответствии с применяемыми образовательными технологиями и используемыми информационными сервисами. Необходимый уровень компетенций может быть подтвержден наличием свидетельств о повышении квалификации по применению ЭО, ДОТ, наличием опыта по участию в реализации ОП с применением ЭО, ДОТ.

2.6.3 Обучение с применением ЭО, ДОТ предполагает перед началом каждого нового периода реализации ОП производить выбор преподавателей для реализации обучения. Предпочтение отдается преподавателям, имеющим авторский

курс по соответствующему модулю/дисциплине, с учетом опыта реализации обучения в прошлых периодах.

2.6.4 Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав;
- инженерно-технический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал.

2.6.5 Профессорско-преподавательский состав осуществляет обучение, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса.

2.6.6 Назначение тьюторов для сопровождения ОП или ее части осуществляется кафедрой (факультетом), организующими обучение, с учетом его компетенций в области изучаемых модулей/дисциплин, а также возможности его работы со студентами в территориальных центрах доступа.

2.6.7 Тьютор самостоятельно определяет виды взаимодействия (непосредственное, опосредованное с использованием телефона, ЭИОС или других средств телекоммуникаций), объем консультаций, оказываемых каждому обучаемому или группам обучаемых, график проведения консультаций и согласует с подразделением, ответственным за организацию учебного процесса с применением ЭО по данному направлению подготовки, специальности, модулю.

2.6.8 Инженерно-технический персонал поддерживает работу компьютерной техники, средств связи и других технических средств обучения.

2.6.9 Учебно-вспомогательный персонал обеспечивает поддержку учебного процесса с применением ДОТ.

2.6.10 Профессорско-преподавательский состав проходит повышение квалификации для обеспечения использования ДОТ.

2.7 Техническое обеспечение

Учебный процесс с использованием ДОТ должен быть обеспечен следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;
- лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами студентов;
- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1 Регламентация дистанционного учебного процесса

3.1.1 Учебный процесс на основе ЭО, ДОТ в КГУ наряду с документами, указанными в п. 1.3 настоящего Положения, регламентируется внутренними приказами, инструкциями и прочими документами.

3.1.2 Решение о применении ЭО или ДОТ в образовательном процессе по программам, указанным в п. 2.2, принимается ученым советом КГУ на основании представления декана факультета и заведующего кафедрой, ответственной за реализацию конкретной образовательной программы, ходатайства методического совета университета и утверждается соответствующим приказом.

3.1.3 Кафедры (центры или отделы), ответственные за реализацию конкретной образовательной программы, самостоятельно определяют соотношение объемов занятий с использованием ЭО, ДОТ и без них.

3.2 Организация учебного процесса на основе ЭО, ДОТ

3.2.1 Кафедра (центр или отдел), ответственная за реализацию конкретной образовательной программы, определяет список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО или ДОТ и согласует его с кафедрами, участвующими в учебном процессе, а также разрабатывает график учебного процесса.

3.2.2 Кафедра, участвующая в учебном процессе с применением ЭО или ДОТ, назначает преподавателя и предоставляет в ЦВиИТ аттестованный в установленном порядке ЭУМК для размещения в ЭИОС КГУ «KESS».

3.2.4 Преподаватель-автор ЭУМК совместно с учебно-методическим администратором образовательных программ (ОП) и заведующим соответствующей кафедрой согласует план распределения учебной нагрузки по дисциплине.

3.2.5 ЦВиИТ регистрирует участников учебного процесса (студентов, слушателей, преподавателей) в ЭИОС КГУ «KESS» и передает пользователям пароли доступа через учебно-методических администраторов ОП кафедр или факультетов.

3.3 Особенности учебного процесса с применением электронного обучения

Внедрение ЭО предполагает обязательное использование ЭИОС, обеспечивающей освоение ОП или отдельных модулей ОП с использованием ЭУМК, разработанных для каждого модуля или дисциплины ОП. ЭИОС должна обеспечивать доступ к ЭУМК, сохранять все достижения обучающихся (созданные ими в процессе обучения электронные ресурсы, рецензии на эти материалы, полученные оценки), предоставлять возможности для взаимодействия всех участников образовательного процесса.

Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном существующим рабочим планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов

аудиторной работы компенсируется пропорциональным увеличением объемов самостоятельной работы, обеспеченной электронным учебно-методическим комплексом (ЭУМК).

Обязательным условием внедрения ЭО является формирование системы контрольных мероприятий в каждом ЭУМК. Рекомендуемое количество контрольных точек определяется системой балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине в рамках рабочей программы дисциплины. Контрольные точки могут использоваться в качестве элементов БРС и участвовать в формировании итоговой оценки по модулю/дисциплине.

ЭО предполагает участие преподавателя в процессе обучения в части создания, модернизации и мониторинга использования ЭУМК. В случае применения исключительно электронного обучения без сохранения аудиторной нагрузки в рамках модуля/дисциплины преподаватель может не принимать участия в обучении студентов, осваивающих дисциплину (модуль). В этом случае обучающимся должна оказываться тьюторская поддержка.

Тьюторская поддержка реализуется путем непосредственного или опосредованного (через сеть Интернет) регулярного контакта тьютора с обучающимся, проведения индивидуальных консультаций, мониторинга образовательных достижений обучающегося.

3.4 Особенности учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.4.1 Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭИОС для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

3.4.2 Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях.

3.4.3 В случае применения ДОТ рекомендуется создание электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК), содержащего план изучения модуля/дисциплины с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям. В случае применения исключительно ДОТ по модулю или дисциплине (с исключением занятий с непосредственным контактом преподавателя с обучающимися) создание ЭУМК является обязательным.

3.4.4 Обучение по всем видам образовательных программ, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, основывается на полностью дистанционных занятиях при электронном обучении или сочетании аудиторных и дистанционных заня-

тий при использовании дистанционных образовательных технологий, а также самостоятельной работе обучающихся с материалами ЭУМК и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

3.5 Виды и формы учебной работы с использованием ЭО или ДОТ

3.5.1 Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

- самостоятельная работа студента (слушателя), включающая работу (offline и online) с содержимым ЭУМК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ.
- лекция (offline и online), в том числе в сетевом классе в режиме потокового видео;
- практическое и лабораторное занятие (offline и online), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;
- семинарские занятия с использованием online;
- консультация индивидуальная и групповая (offline и online);
- контроль знаний (тестирование offline и online);

3.5.2 Прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или программного обеспечения, проверка контрольных работ, руководство курсовым и дипломным проектированием, консультирование по изучаемым дисциплинам, различные виды текущих аттестаций осуществляются посредством системы ЭИОС КГУ «KESS» либо традиционным способом при личном контакте преподавателя и студента (слушателя).

3.5.3 Выбор вида оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения студентов (слушателей) перед началом изучения дисциплины. Выполненные контрольные задания оформляются в отдельном файле, размещаются в системе ЭИОС КГУ «KESS», как исключение – отправляются электронной почтой преподавателю, в случае оформления на бумаге отправляются по почте на адрес кафедры (деканата). Возможна также передача бумажного варианта выполненного контрольного задания через уполномоченных работников организаций-партнеров КГУ по ДОТ в конкретном регионе.

3.5.4 Информирование студентов (слушателей) о результатах проверок контрольных заданий может осуществляться следующим способом:

- через систему ЭИОС КГУ «KESS», как исключение – через электронную почту;
- на консультациях, проводимых по графику учебного процесса по дистанционной технологии, на которых студенты (слушатели) могут выяснить все результаты.

3.5.5 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации (экзамен, зачет и защита кур-

сового проекта или работы, государственный экзамен) может проводиться дистанционно с использованием тестовых подсистем ЭИОС КГУ «KESS» при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности, или традиционными методами (очно).

3.9 Сопровождение учебного процесса на основе дистанционных технологий

3.9.1 Реализация образовательных программ, модулей и отдельных дисциплин с использованием сетевых ДОТ осуществляется исключительно через ЦВиИТ в системе поддержки учебного процесса ЭИОС КГУ «KESS».

3.9.2 Учебный процесс на основе ДОТ осуществляется кафедрами при поддержке ЦВиИТ, который организует техническое и методическое сопровождение.

3.9.3 Техническое сопровождение включает администрирование ЭИОС (поддержку электронных оболочек, форума, чата, сетевых телеконференций, регистрацию пользователей, резервное копирование данных) и обновление программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

3.9.4 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей по разработке и управлению ЭОР и студентов (слушателей) по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам управления ЭИОС КГУ «KESS».

3.9.5 Контроль качества учебного процесса на основе ДОТ, который включает в себя контроль выполнения преподавателями календарного плана учебной работы с использованием дистанционных технологий, осуществляет Центр инновационных образовательных технологий и менеджмента качества.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1 Права и обязанности ЦВиИТ

4.1.1 ЦВиИТ имеет право координировать учебный процесс с применением ЭО, ДОТ в ЭИОС КГУ «KESS».

4.1.2 При организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ в ЭИОС ЦВиИТ обязан:

- управлять ЭИОС КГУ «KESS»;
- оказывать методическую и техническую помощь кафедрам в создании ЭУМР;
- участвовать в рецензировании и экспертизе ЭУМР, используемых при дистанционном обучении;
- обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ;
- осуществлять деловое взаимодействие с учебно-методическими администраторами ОП по ДОТ;
- обеспечивать техническую и организационную поддержку сетевого тестирования в ЭИОС КГУ «KESS»;
- планировать и реализовывать организационно-технические мероприятия с целью обеспечения защиты сведений, составляющих государственную или

иную охраняемую законом тайну, при обеспечении реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в вузе.

4.2. Права и обязанности кафедры

4.2.1 Кафедра имеет право использовать ЭО, ДОТ в учебном процессе.

4.2.2 Кафедра, использующая ЭО или ДОТ в учебном процессе, обязана:

- составить учебные планы (групповые и индивидуальные), учитывающие особенности ЭО, ДОТ (выпускающая кафедра), не противоречащие ФГОС ВПО, ГОС ДО и иным нормативным требованиям;
- создать ЭУМК с необходимыми методическими материалами в электронном виде и провести их аттестацию в установленном порядке;
- определить список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО или ДОТ и согласовать его с кафедрами, участвующими в учебном процессе, а также разработать график учебного процесса;
- выполнить учебную нагрузку с использованием ЭО или ДОТ;
- предоставить учебные лаборатории для занятий, обучающихся с использованием ЭО или ДОТ;
- обеспечить учебно-методическое администрирование образовательной программы, реализуемой с применением ЭО или ДОТ, для чего назначить учебно-методического администратора ОП. В обязанности учебно-методического администратора ОП входят подготовка по установленному формату и предоставление в ЦВиИТ списков студентов (слушателей); формирование рабочих учебных планов в ЭИОС КГУ «KESS», подписка групп студентов (слушателей) на дисциплины согласно их учебным планам (общим или индивидуальным); получение у администратора ЦВиИТ логинов и паролей доступа в систему ЭИОС КГУ доведения их до сведения студентов (слушателей); участие в решении оперативных вопросов, связанных с функционированием ЭОС и касающихся его образовательной программы; управление правами доступа студентов в ЭОР ЭИОС касающихся его образовательной программы.

4.3 Права и обязанности факультета

4.3.1 Факультет имеет право:

- осуществлять набор студентов (слушателей) для обучения с применением ЭО или ДОТ;
- использовать ЭО или ДОТ в учебном процессе.

4.3.2 Факультет, использующий ДОТ в учебном процессе, обязан:

- назначить сотрудников для взаимодействия с подразделениями, обеспечивающими обучение на основе ЭО или ДОТ;
- согласовать выполнение учебной нагрузки с подразделениями, организующими обучение с использованием ЭО или ДОТ;
- организовать учебный процесс на основе ЭО или ДОТ согласно учебным планам, составить расписание занятий;

- предоставить компьютерные классы с выходом в Интернет для индивидуальной работы студентам (слушателям), обучающимся в ЭИОС КГУ «KESS»;
- предоставить помещения для проведения консультаций и аттестации студентов (слушателей), обучающихся с применением ДОТ;
- определить список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО или ДОТ и согласовать его с кафедрами, участвующими в учебном процессе, а также разработать график учебного процесса;
- осуществлять контроль над учебным процессом с применением ЭО или ДОТ;
- обеспечить учебно-методическое администрирование образовательных программ факультета, реализуемых с применением ДОТ, для чего назначить учебно-методического администратора ОП. В обязанности учебно-методического ОП входит подготовка по установленному формату и предоставление в ЦВиИТ списков студентов (слушателей); формирование рабочих учебных планов в ЭИОС КГУ «KESS», подписка групп студентов (слушателей) на дисциплины согласно их учебным планам (общим или индивидуальным); получение у администратора ЦВиИТ логинов и паролей доступа в систему ЭИОС КГУ «KESS», доведения их до сведения студентов (слушателей); участие в решении оперативных вопросов, связанных с функционированием ЭИОС и касающихся его образовательной программ факультета, управление правами доступа студентов в ЭОР ЭИОС, касающихся его образовательной программы.

4.4 Права и обязанности центров (отделов), реализующих образовательную деятельность с применением ЭО или ДОТ

4.4.1 Центр (отдел) имеет право использовать ЭО, ДОТ в учебном процессе.

4.4.2 Центр (отдел), использующий ЭО или ДОТ в учебном процессе, обязан:

- составить учебные планы (групповые и индивидуальные), учитывающие особенности ЭО, ДОТ, не противоречащие ФГОС ВПО, ГОС ДО и иным нормативным требованиям;
- создать ЭУМК с необходимыми методическими материалами в электронном виде и провести их аттестацию в установленном порядке;
- выполнить учебную нагрузку с использованием ЭО или ДОТ;
- определить список дисциплин (модулей) для изучения с применением ЭО или ДОТ и согласовать его с кафедрами, участвующими в учебном процессе, а также разработать график учебного процесса;
- обеспечить учебно-методическое администрирование образовательной программы, реализуемой с применением ЭО или ДОТ, для чего назначить учебно-методического администратора ОП. В обязанности учебно-методического администратора ОП входит подготовка по установленному формату и предоставление в ЦВиИТ списков студентов (слушателей); формирование рабочих учебных планов в ЭИОС КГУ «KESS», подписка групп студентов (слушателей) на дисциплины согласно их учебным планам (общим или индивидуальным); получение у администратора ЦВиИТ логинов и

паролей доступа в систему ЭИОС КГУ, доведение их до сведения студентов (слушателей); участие в решении оперативных вопросов, связанных с функционированием ЭОС и касающихся его образовательной программы, управление правами доступа студентов в ЭОР ЭИОС, касающихся его образовательной программы.

4.5 Права и обязанности организаций-партнеров по ДОТ (региональных центров по применению ЭО, ДОТ)

4.5.1 Для развертывания обучения с использованием ДОТ в районах и регионах, географически удаленных от Кургана, возможно заключение договоров с региональными организациями-партнерами, которым в общем случае возможна передача следующих функций по развертыванию и проведению дистанционного обучения:

- информирование населения и реклама образовательных услуг КГУ, проведение маркетинговых мероприятий;
- предоставление учащимся технической и коммуникационной базы для проведения обучения или его отдельных элементов;
- осуществление идентификации личности при проведении вступительного собеседования, текущего контроля, промежуточных аттестаций, а также итоговой аттестации с использованием компьютерных систем контроля знаний ЭИОС КГУ «KESS».

4.5.2 Конкретные функции по осуществлению дистанционного обучения, возлагаемые на организацию-партнера, а также порядок взаиморасчетов с ней регулируются соответствующими отдельными соглашениями.

5 Управление образовательным процессом с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 Поддержка обучающихся и педагогического персонала при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ

5.1.1 Поддержка обучающихся обеспечивает снятие технических, психологических, организационных барьеров, препятствующих эффективному освоению ОП с применением ЭО, ДОТ.

5.1.2 Ответственность за реализацию поддержки обучающихся и преподавателей на всех этапах лежит на подразделении, организующем образовательный процесс – факультет, кафедра, отдел (центр).

5.1.3 ЦВиИТ на этапе разработки и модернизации преподавателям в форме консультации преимущественно при непосредственном контакте оказывается методическая и техническая поддержка в проектировании ЭОР, ЭУМК, технической подготовке входящих в него ресурсов, размещении ЭУМК в ЭИОС и проверке его работоспособности.

5.1.4 Приоритетом развития образовательного процесса с применением ЭО или ДОТ является постоянный рост компетенций педагогических работников в области информационных и образовательных технологий, повышение доли их

самостоятельности в выборе и использовании технологий, обеспечение независимости от технических специалистов.

5.2 Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.2.1 Система мотивации сотрудников при реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ должна учитывать:

- особенности процесса обучения, в частности индивидуализацию обучения, высокую относительную долю трудоемкости работ, связанных с созданием и обновлением ЭОР;
- широкие возможности по вовлечению новых кадров в процесс обучения, в том числе молодых кадров и иностранных преподавателей;
- психологические барьеры сотрудников к применению новых технологий.

5.2.2 Система мотивации должна включать в себя следующие составляющие:

- признание выдающегося опыта при отборе кадров для реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- повышение оплаты труда при реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- предоставление финансовой поддержки при разработке новых ЭУМК.

5.2.3 Приоритетом в развитии ЭО, ДОТ должна быть заинтересованность сотрудников в долгосрочном участии в реализации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, базирующаяся на стабильном финансовом доходе и комфортности режима работы.

5.2.4 Системы отбора кадров для реализации учебного процесса и для участия в разработке новых ЭУМК, система признания выдающегося опыта должны базироваться на мониторинге учебного процесса с применением ЭО, ДОТ и учитывать стремление сотрудников к самосовершенствованию в области применения ДОТ.

5.2.5 Система признания выдающегося опыта должна включать в себя общественное признание, финансовое стимулирование и быть ориентирована на обмен опытом и формирование базы лучших практик.

5.2.6 Система оплаты труда при реализации ЭО, ДОТ должна быть построена таким образом, чтобы, с одной стороны, исключить стремление преподавателей к сохранению объемов аудиторной нагрузки, с другой – мотивировать преподавателя на создание качественных и востребованных ЭУМК, на их постоянное обновление и совершенствование.

5.2.7 В основе системы мотивации преподавателей при организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ должны лежать:

- финансовая поддержка создания и обновления ЭУМК;
- система выплат авторам ЭУМК за его использование;
- конкурентный выбор ЭУМК для освоения со стороны обучающихся и подразделения, организующего обучение.

5.2.8 Система мотивации тьюторов должна учитывать особенности организации его работы – относительную свободу в определении видов и форм взаимодействия с обучающимися и четко поставленную цель взаимодействия, выраженную в достижении результатов обучения каждым обучающимся в запланированные сроки.

5.3 Мониторинг и совершенствование учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.3.1 Целью мониторинга уровня развития ЭО, ДОТ является выявление приоритетных направлений развития на следующий период, заимствование лучших практик между подразделениями университета и между университетами.

5.3.2 Мониторинг проводится на уровне Университета и на уровне факультетов и кафедр, организующих обучение. Мониторинг проводится ежегодно после окончания учебного года.

5.3.3 Мониторинг охватывает следующие области:

- стратегия и управление в области развития ЭО, ДОТ;
- информационно-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- электронная информационно-образовательная среда;
- поддержка обучающихся и педагогического персонала;
- количественные показатели внедрения ЭО, ДОТ.

5.3.4 Функции мониторинга в организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ:

- цикличное (по окончанию периода обучения) и оперативное улучшение процесса обучения, недопущение снижения качества образования;
- оценка влияния внедрения образовательных технологий на результаты обучения;
- реализация систем мотивации сотрудников при организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;
- установка целевых ориентиров развития электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, отслеживание темпов развития, выявление лидеров.

5.3.5 Мониторинг выполняется по распоряжению руководства университета.

5.3.6 Мониторинг выполняется ЦВиИТ.

5.3.7 Мониторинг учебного процесса, реализуемого с применением ЭО, ДОТ, охватывает:

- фиксацию факта применения ЭО и (или) ДОТ при обучении по конкретным модулям/дисциплинам;
- учебные достижения обучающихся;
- активность обучающихся в ЭИОС;
- активность преподавателей и тьюторов в ЭИОС;
- обратную связь с обучающимися.

5.3.8 Фиксация факта применения ЭО и (или) ДОТ при обучении по конкретным модулям/дисциплинам производится по модулю/дисциплине, которые

допущены использованию в учебном процессе.

5.3.9 В конце учебного года кафедра (центр или отдел), ответственная за реализацию конкретной образовательной программы с применением ЭО, ДОТ, обязана проводить анализ данных об образовательных достижениях, прохождении контрольных точек, отставании от запланированного графика их сдачи. В случае значительного отставания обучающихся от запланированного графика должны приниматься меры по анализу и стимулированию активности тьюторов в работе с отстающими обучающимися. Одновременно с анализом отставаний от графика проводится анализ качества реализации ЭО или ДОТ на основе экспертной проверки достижений обучающихся и обратной связи от них.

5.3.10 По результатам анализа составляется оценка эффективности ЭОР, результаты оценки предоставляются преподавателям для оперативной и циклической модернизации ЭУМК.

5.3.11 Оперативная доработка должна включать устранение ошибок, препятствующих формированию результатов обучения. Циклическая доработка должна быть направлена на обновление содержания ЭОР, его совершенствование на основе выявленных особенностей.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Ответственность за реализацию настоящего положения возложена на проректора по информатизации.

6.2 Руководители подразделений Университета, реализующие образовательный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

7 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета по представлению методического совета КГУ.

7.2. Настоящее Временное положение вступает в силу с момента утверждения.

Составил:

Проректор по информатизации

Я.А. Борщенко

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.И. Васильев

Проректор по учебной работе

Е.Ю. Левченко

Юрисконсульт

Т.Н. Сухарева