

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом
от 19.11.2024 года, протокол № 2

Председатель

Методического совета

_____ Т.Р. Змызгова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

от 29.11.2024 года, протокол № 14

Председатель

Ученого совета

_____ Н.В. Дубив

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению
внутренней независимой оценки качества образования по образовательным
программам среднего профессионального образования, образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата, программам
специалитета и программам магистратуры

Курган

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, виды и содержание процедур, необходимых для независимой оценки качества образования, реализуемых в рамках основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) и высшего образования (далее – ООП ВО), определяет порядок организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования, а также единые подходы к организации оценки качества уровня сформированности компетенций выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение является основным и обязательным документом Университета при осуществлении организационных мероприятий по всестороннему анализу и объективной оценке всех структурных подразделений Университета, а также филиалов Университета, участвующих в образовательном процессе, для получения полной информации об образовательном процессе и его результатах на всех уровнях управления качеством образования, а также для корректировки учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества профессиональной подготовки обучающихся.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Университета, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам гражданско-правового характера.

1.4. Внутренняя независимая оценка качества образования (далее – ВНОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, анализ эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатами ВНОКО.

Основными пользователями являются обучающиеся и их родители (законные представители), заинтересованные организации, коллегиальные органы управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, федеральные и региональные органы исполнительной власти.

1.5. При реализации ВНОКО возможно привлечение к оценочным мероприятиям общественных и общественно-профессиональных организаций, негосударственных, автономных некоммерческих организаций, представителей работодателей, а также представителей иных юридических лиц, отдельных

физических лиц, специализирующихся на вопросах оценки качества образования, в качестве экспертов.

1.6. ВНОКО осуществляется Университетом непрерывно.

1.7. Результаты ВНОКО оперативно учитываются в деятельности Университета с целью ее совершенствования, предоставляются основным пользователям, средствам массовой информации, а также размещаются на официальном сайте Университета.

2. Нормативное правовое обеспечение системы и процедур ВНОКО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Письмо Минобрнауки России от 15 февраля 2018 г. № 05-436);
- Устав КГУ;
- локальные акты КГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

3. Определения и термины

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам соответствующего уровня образования и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Мониторинг качества образования – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества образования.

Нормы качества образования – выявленные, признанные и зафиксированные документально системы требований к качеству образования, соответствующих потребностям общества и личности в качестве высшего образования определенной структуры и уровня.

Критерии качества образования – показатель степени соответствия качества образования установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия параметров образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и образовательных результатов нормативным требованиям и ожиданиям потребителей образовательных услуг.

Обеспечение качества образования – поддержание качества образования в соответствии с установленными нормами, требованиями, стандартами.

4. Цели, задачи и принципы ВНОКО

4.1 Целями ВНОКО являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся по

результатам освоения ООП СПО, ООП ВО;

- совершенствование структуры и актуализации содержания ООП СПО, ООП ВО, реализуемых Университетом;

- повышение конкурентоспособности ООП СПО, ООП ВО, реализуемых Университетом;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Университете;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия Университета с профильными организациями и учреждениями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

- прогнозирование развития образовательной системы Университета.

4.2 Задачами ВНОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Университета;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям;

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;

- обеспечение доступности качественного образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

4.3 Организация и проведение ВНОКО основываются на принципах:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого работника и иного персонала Университета;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Университете.

5. Организация и проведение ВНОКО в Университете

5.1. Основными видами оценки качества образовательной деятельности в Университете являются:

- оценка качества подготовки обучающихся по ООП СПО, ООП ВО;
- оценка качества реализации ООП СПО, ООП ВО;
- оценка удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности (материально-техническое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение; открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности; комфортность условий; доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья, доброжелательность и вежливость работников и др.).

5.2. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодное самообследование Университета, в рамках которого проводится оценка качества реализации ООП СПО, ООП ВО;
- внутренний аудит образовательных программ;
- текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации;
- государственная итоговая аттестация;
- анализ отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников;
- анкетирование выпускников;
- различные формы мониторинга.

5.3. Организация ВНОКО предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта оценивания и сроков проведения процедур ВНОКО;
- определение состава участников процесса ВНОКО, включая внутренних и внешних заинтересованных лиц (создание комиссий по ВНОКО в зависимости от объекта оценивания);
- сбор данных, используемых для ВНОКО;
- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе независимой оценки качества образования;

-подготовка информационных и аналитических материалов по итогам ВНОКО.
5.4. Университет проводит оценочные мероприятия с привлечением работников управления образовательной деятельности, других структурных подразделений, участвующих в реализации ООП СПО, ООП ВО, а также представителей органов студенческого самоуправления.

Результаты внутренней оценки качества могут быть использованы при формировании рейтингов и других форм оценки деятельности Университета.

5.5. Университет обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Оценочные процедуры в рамках системы оценки качества образования проводятся в соответствии с планом мероприятий ВНОКО, утвержденным приказом ректора. Ответственным за обеспечение ВНОКО выступает первый проректор.

5.6. По результатам внутренней оценки качества формируются соответствующие отчеты, разрабатываются рекомендации, принимаются корректирующие действия и управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Университета и отдельных направлений его деятельности.

6. Оценка качества подготовки обучающихся

6.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Университете осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

Для проведения процедуры промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) могут создаваться комиссии, в состав которых помимо педагогических работников, проводивших занятия по дисциплине (модулю), рекомендуется включать:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- научно-педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО; ООП СПО.

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Университета в состав комиссии дополнительно могут быть включены специалисты учебно-методического отдела. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий, может определяться руководителем ООП ВО (руководителем структурного подразделения, реализующего ООП СПО) либо начальником управления образовательной деятельности по согласованию с первым проректором.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме тестирования с помощью фондов оценочных средств, разработанных в Университете. Также в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными). Рецензирование и апробацию используемых тестов рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП СПО, ООП ВО либо педагогических работников других образовательных организаций. Рекомендуется регулярно обновлять банки контрольных заданий и осуществлять их экспертизу.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные Университетом.

6.3. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;
- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

6.4. Для повышения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется:

- при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП СПО, ООП ВО и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);
- осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат);
- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты проекта (работы) включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП СПО, ООП ВО и (или) преподавателей Университета и иных образовательных организаций;

6.5. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется руководителем ООП ВО (руководителем структурного подразделения, реализующего ООП СПО) в зависимости от целей и задач программы. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем ООП ВО (руководителем структурного подразделения, реализующего ООП СПО). Структурные подразделения, реализующие ООП ВО, ООП СПО на основании результатов входного контроля могут рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения.

6.6. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям).

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может осуществляться в форме тестирования с помощью фондов оценочных средств, разработанных

Университетом.

6.7. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой и др.

Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;
 - обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация (в том числе работодателям) их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

6.8. Студенческие предметные олимпиады - важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию. Организацию и проведение олимпиад и конкурсов осуществляют кафедры.

В содержание заданий предметных олимпиад целесообразно включать материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Результаты участия в олимпиадах следует вносить в портфолио обучающегося.

6.9. Механизмы ВНОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Согласно указанному Порядку государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Также указанный Порядок устанавливает минимально допустимую долю лиц, являющихся ведущими

специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии. Таким образом, ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

Необходимо отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП ВО и представляющим собой актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу, осуществлять перед процедурой защиты проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверку на плагиат). Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ООП ВО, реализуемых в Университете.

6.10. Механизмы ВНОКО заложены в процедуры государственной итоговой аттестации по ООП СПО в соответствии с утверждённым Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Оценка качества реализации ООП СПО, ООП ВО

Оценка качества реализации ООП СПО, ООП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого институтами, кафедрами и структурными подразделениями, реализующими ООП СПО. Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ, проводимый управлением образовательной деятельности;
- ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ООП СПО на соответствие требованиям ФГОС СПО (общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы), ООП ВО на соответствие требованиям ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ООП ВО, обеспеченность программы бакалавриата/специалитета/ магистратуры педагогическими кадрами);
- ежегодный выборочный опрос обучающихся, в том числе выпускного курса, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной

программы и мониторинг востребованности выпускников;

- анализ востребованности ООП СПО, ООП ВО по результатам приёмной кампании (количество поданных заявлений, конкурс, средний балл аттестата поступающих на ООП СПО, средний балл ЕГЭ абитуриентов, поступающих на данную ООП ВО, количество зачисленных на 1 курс).

8. Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса

8.1. Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса осуществляется в рамках:

- оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;

- оценки удовлетворенности преподавательского состава;

- оценки удовлетворенности работодателей.

8.2. В рамках оценки удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса ежегодно проводятся анонимные социологические исследования в виде анкетирования обучающихся.

Анкеты включают разделы, позволяющие обучающимся дать оценку условиям, содержанию, организации и качеству образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

Оценка удовлетворенности может осуществляться по следующим критериям:

- качество работы педагогических работников;

- содержание учебного процесса;

- организация образовательного процесса;

- качество ресурсного обеспечения учебного процесса;

- психологический климат в коллективе и Университете;

- условия для внеучебной деятельности;

- открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности;

- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;

- доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Оценка удовлетворенности педагогического состава проводится ежегодно в виде анонимного анкетирования.

Оценка удовлетворенности может осуществляться по следующим критериям:

- качество управления деятельностью Университета;

- система оплаты труда и нематериального стимулирования;

- организация учебного процесса;

- психологический климат в коллективе;

- условия для дополнительного профессионального образования;
 - качество ресурсного обеспечения учебного процесса;
 - комфортность условий, в которых осуществляется трудовая деятельность.
- 8.4. Опросы выпускников, работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц ежегодно проводятся для получения информации об их удовлетворенности качеством образования и в целях совершенствования образовательных программ Университета.

Оценка удовлетворенности выпускников, представителей работодателей и (или) их объединений может осуществляться по следующим критериям:

- качество подготовки специалистов;
- соответствие уровня подготовки требованиям рынка.

В анкетах должна быть предусмотрена возможность внесения предложений по совершенствованию учебного процесса в Университете.

8.5. Анкетирование всех участников образовательной деятельности проводится в соответствии с приказами ректора. Контроль за организацией и проведением анкетирования возлагается на первого проректора.

Организация и проведение анкетирования в рамках внутренней оценки, в том числе разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются управлением образовательной деятельности совместно со структурными подразделениями, реализующими ООП ВО и ООП СПО.

Организация и проведение анкетирования выпускников, работодателей в рамках внутренней оценки качества, в том числе разработка анкет и анализ результатов анкетирования осуществляются Центром профориентации и трудоустройства выпускников. Для обеспечения объективности оценки в анкетировании может использоваться авторизация респондентов. По итогам анкетирования управлением образовательной деятельности готовятся аналитические отчеты, формулируются предложения по корректирующим и предупреждающим действиям. Результаты анализа удовлетворенности доводятся до сведения коллективов кафедр, ответственных за реализацию ООП ВО, обучающихся и других заинтересованных лиц.

9. Оценка условий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности

9.1. Оценка условий реализации ООП СПО, ООП ВО и качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Университете проводится в рамках самообследования кадрового, материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП СПО, ООП ВО.

9.2. Оценка качества кадрового обеспечения реализации ООП СПО, ООП ВО Университета включает в себя:

- оценку уровня квалификации педагогических работников (открытые занятия);
- процедуры оценки качества работы научно-педагогических работников обучающимися.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности научно-педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к кадровым условиям реализации образовательной программы;
- анализ динамики профессионального уровня научно-педагогических работников Университета.

При совокупной оценке деятельности научно-педагогического работника оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

9.3. Оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ООП СПО, ООП ВО Университета производится в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО.

9.4. Ресурсное обеспечение ООП СПО, ООП ВО также оценивается обучающимися в рамках исследования по оценке удовлетворенности обучающихся качеством организации образовательного процесса.

10. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности КГУ

10.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВНОКО осуществляется анализ собранной информации и на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в управление образовательной деятельности, отвечающее за управление качеством образовательного процесса.

10.2. Управление образовательной деятельности, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

10.3. По итогам исполнения плана мероприятий управление образовательной деятельности, формирует итоговый отчет и представляет его ректору (либо иному уполномоченному лицу) Университета для принятия управленческих решений.

10.4. Информация о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности университета размещается на официальном сайте КГУ в сети «Интернет».

11. Ответственность за организацию и проведение ВНОКО

11.1. Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне Университета несет первый проректор.

11.2. Организация и проведение ВНОКО Университета относится к сфере ответственности управления образовательной деятельности.

11.3. Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне института (филиала) несет директор (руководитель) института (филиала).

11.4. Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

11.5 Ответственность за организацию и проведение ВНОКО по ООП СПО несет начальник структурного подразделения Университета (филиала), реализующего программы СПО.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым советом Университета.

12.2 Положение по организации и проведению внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное Ученым советом 28.01.2022 г., утрачивает силу с даты утверждения настоящего Положения.

12.3 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Ученым советом Университета.

12.4 Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет первый проректор.