

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

от 28.04.2020 протокол № 8

Председатель Ученого совета

Н.В. Дубив



РЕГЛАМЕНТ

проведения занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  
с применением дистанционных образовательных технологий

Курган 2020

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) регулирует проведение занятий, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам, вне зависимости от форм обучения, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 1043;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

1.3. Процедура организации и проведения Университетом текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяется положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курганский государственный университет», утвержденного ученым советом 27 февраля 2015 г. и положением о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденного ученым советом 30 июня 2017 г. (далее – Положения).

1.4. Регламент устанавливает формы дистанционного взаимодействия обучающихся с преподавателями. В случае, если при проведении занятий, текущего контроля успеваемости, либо промежуточной аттестации дистанционная форма взаимодействия не применяется, это взаимодействие определяется Положениями и рабочими программами дисциплин.

## II. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

2.1. Проведение занятий с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с установленным расписанием.

2.2. Проведение занятий с использованием ДОТ основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, занятия семинарского типа, консультации), проводимых с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) и самостоятельной работы обучающихся на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы.

2.3. Лекции, занятия семинарского типа, консультации, могут быть проведены с обучающимися в режиме оффлайн (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) и (или) онлайн (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени).

2.4. ИКТ, используемые при проведении занятий, определяются преподавателем самостоятельно и указываются в рабочей программе дисциплины. Предпочтительной является платформа Microsoft Teams.

а) аудио- или видеоконференции преподавателя с обучающимися, в ходе которой преподаватель раскрывает содержание темы лекции и отвечает на вопросы обучающихся;

б) аудио- или видеолекции, заранее записанной преподавателем и демонстрируемой обучающимся во время занятия, после окончания которой преподаватель отвечает на вопросы студентов;

в) лекции-презентации, демонстрируемой обучающимся во время занятия, в ходе которой преподаватель комментирует материалы и отвечает на вопросы обучающихся;

г) в случае использования системы KESS, материал лекционного занятия размещается в данной системе и изучается обучающимися самостоятельно. После изучения материала проводится обсуждение вопросов, возникших в ходе его изучения.

2.6. Занятия семинарского типа, реализуемые с использованием ДОТ, могут проводиться в следующих форматах:

а) видео-конференц-связи (далее – ВКС), в ходе которой участники обсуждают заданную тему;

б) собеседования в режиме чат (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);

в) в форме рассылки с использованием ИКТ обучающимся заданий, которые выполняются обучающимися самостоятельно, а в ходе занятия происходит разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении задания и их исправление обучающимися. Занятие при этом может проводиться как в онлайн (видеоконференция, чат и т.д.), так и в оффлайн (форум, переписка по электронной почте и т.д.) режимах;

г) тестирования обучающихся по теме задания с использованием средств ИКТ;

д) виртуальной лабораторной работы.

2.7. Индивидуальные и групповые консультации могут проводиться во всех доступных формах дистанционного взаимодействия с обучающимися, как в онлайн (видеоконференция, чат и т.д.), так и в оффлайн (форум, переписка по электронной почте и т.д.) режимах;

2.8. Выполнение расчетно-практических, расчетно-графических и иных домашних заданий проводится в оффлайн режиме. Преподаватель с помощью доступных средств ИКТ доводит до обучающихся информацию о содержании задания и форме отчета о его выполнении. Обучающиеся самостоятельно выполняют задание, после чего в электронной форме направляют его преподавателю. Преподаватель после проверки задания при необходимости направляет свои замечания обучающемуся или сообщает об успешном выполнении задания.

### III. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

3.1. Текущий контроль успеваемости с использованием ДОТ проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины, Положениями, а также положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Курганский государственный университет», утвержденным Ученым советом 24 июня 2011 года, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины на основании участия обучающихся в лекциях, выполнения ими заданий в ходе занятий семинарского типа и выполнения расчетно-практических, расчетно-графических и иных домашних заданий.

3.2. Рубежный контроль с использованием ДОТ, предусмотренный программой дисциплины, должен проводиться с использованием средств ИКТ в следующих форматах:

а) собеседования в виде аудио- или видеоконференции;

б) защиты расчетно-практических, расчетно-графических и иных домашних заданий в виде аудио- или видеоконференции, чата обучающегося с преподавателем;

в) выполнения заданий, передаваемых обучающимся преподавателем с использованием ИКТ, с последующей проверкой выполненных заданий;

г) компьютерного тестирования.

#### IV. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

4.1. Промежуточная аттестация с использованием ДОТ осуществляется в соответствии с установленным расписанием.

4.2. В день проведения промежуточной аттестации преподаватель получает в организационном отделе института зачетную/экзаменационную (в зависимости от формы промежуточной аттестации) ведомость. В случае дистанционной работы преподавателя организационный отдел института до начала периода проведения промежуточной аттестации обеспечивает рассылку преподавателям электронных версий зачетных/экзаменационных ведомостей.

4.3. Средства ИКТ, используемые при проведении промежуточной аттестации должны обеспечивать:

- а) идентификацию личности обучающегося;
- б) передачу аудио- и видеoinформации как от преподавателя к обучающимся, так и от обучающихся к преподавателю.
- в) передачу файлов как от преподавателя к обучающимся, так и от обучающихся к преподавателю.

4.4. Оборудование для проведения промежуточной аттестации, размещенное по месту нахождения обучающегося, должно включать:

- персональный компьютер или иное электронное устройство, подключенное к системе ВКС, используемой при проведении промежуточной аттестации;
- камеру, позволяющую продемонстрировать преподавателю помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры промежуточной аттестации;
- микрофон.

4.5. Перед началом проведения аттестационного испытания обучающийся обязан пройти идентификацию личности через предъявление им для обозрения преподавателю документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату рождения, орган, выдавший документ, и дату его выдачи. При прохождении идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью свои фамилию, имя, отчество.

4.6. Промежуточная аттестация с использованием ДОТ может проводиться в устной или письменной форме и в форме компьютерного тестирования в соответствии с рабочей программой дисциплины.

4.7. На предэкзаменационной консультации или на последнем занятии по дисциплине преподаватель должен довести до сведения обучающихся порядок проведения процедуры промежуточной аттестации и порядок явки обучающихся на аттестационное испытание (указывается время, в которое обучающийся может приступить к прохождению аттестационного испытания), с учетом максимального количества обучающихся, одновременно допускаемых к подготовке ответа/выполнению задания.

4.8. Процедура проведения промежуточной аттестации должна сопровождаться видеофиксацией обучающихся.

4.9. Проведение промежуточной аттестации в устной форме по вопросам билетов осуществляется в следующем порядке:

- преподаватель раскладывает полный комплект билетов в зоне видимости всего комплекта обучающимся посредством видеоконференцсвязи в случайном порядке, исключая осведомленность обучающихся о месте расположения конкретных билетов;

- разложенные билеты нумеруются по порядку путем расположения поверх билета какой-либо метки (карточки и др.) с указанием порядкового номера билета;

- обучающийся озвучивает номер выбранного билета;

- преподаватель демонстрирует обучающемуся выбранный билет, зачитывает содержание задания билета, озвучивает время, которое предоставляется обучающемуся на подготовку к ответу и публикует в чате видеоконференции номер билета и содержание задания;

- при необходимости обучающийся имеет право уточнить содержание задания билета у преподавателя;

- обучающемуся предоставляется время на подготовку ответа, установленное рабочей программой дисциплины. В течение этого времени обучающийся обязан находиться онлайн с камерой, показывающей как самого обучающегося, так и его рабочее место. Обучающемуся при выполнении задания разрешается использовать литературу и технические средства, предусмотренные рабочей программой дисциплины;

- допускается одновременная подготовка к ответу до 10 обучающихся, при этом преподаватель контролирует соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации путем периодического просмотра окон видеотрансляции, демонстрирующих обучающихся;

- после подготовки ответа обучающийся доводит до сведения преподавателя свою готовность отвечать в чате видеоконференцсвязи или голосовым сообщением;

- преподаватель сообщает обучающемуся в чате видео-конференц-связи или голосовым сообщением о своей готовности заслушать ответ обучающегося, после чего обучающийся приступает к ответу. После завершения ответа обучающегося преподаватель вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины;

- по окончании процедуры преподаватель озвучивает полученную обучающимся оценку, проставляет оценку в зачетную/экзаменационную ведомость;

- по мере завершения аттестационного испытания обучающимися преподаватель приглашает к прохождению процедуры промежуточной аттестации следующих обучающихся, согласно ранее установленному порядку их явки на аттестационное испытание.

4.10. Проведение промежуточной аттестации в письменной форме по вопросам билетов осуществляется в следующем порядке:

- преподаватель раскладывает полный комплект билетов в зоне видимости всего комплекта обучающимся посредством видео-конференц-связи в случайном порядке, исключая осведомленность обучающихся о месте расположения конкретных билетов;

- разложенные билеты нумеруются по порядку путем расположения поверх билета какой-либо метки (карточки и др.) с указанием порядкового номера билета;
- обучающийся озвучивает номер выбранного билета;
- преподаватель демонстрирует обучающемуся выбранный билет, зачитывает содержание задания билета, озвучивает время, которое предоставляется обучающемуся на выполнение задания и публикует в чате видеоконференции номер билета и содержание задания;
- при необходимости обучающийся имеет право уточнить содержание задания билета у преподавателя;
- обучающийся приступает к выполнению задания. Время на выполнение задания устанавливается рабочей программой дисциплины. В течение всего времени выполнения задания обучающийся обязан находиться онлайн с камерой, показывающей как самого обучающегося, так и его рабочее место. Обучающемуся при выполнении задания разрешается использовать литературу и технические средства, предусмотренные рабочей программой дисциплины;
- допускается одновременное выполнение задания до 25 обучающихся, при этом преподаватель контролирует соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации путем периодического просмотра окон видеотрансляции, демонстрирующих обучающихся;
- после выполнения задания обучающийся доводит до сведения преподавателя свою готовность в чате видеоконференцсвязи или голосовым сообщением и пересылает преподавателю выполненное задание;
- преподаватель проверяет задание и, при необходимости, сообщает обучающемуся о своих замечаниях. В этом случае обучающемуся может быть предоставлено дополнительное время для внесения исправлений/дополнений, после чего исправленное/дополненное задание вновь направляется преподавателю;
- после завершения ответа обучающегося преподаватель вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках темы задания;
- по окончании процедуры преподаватель озвучивает полученную обучающимся оценку, проставляет оценку в зачетную/экзаменационную ведомость;
- по мере завершения аттестационного испытания обучающимися, преподаватель приглашает к прохождению процедуры промежуточной аттестации следующих обучающихся согласно ранее установленному порядку их явки на аттестационное испытание.

4.11. Проведение промежуточной аттестации в устной или письменной форме по индивидуальным вопросам/заданиям проводится аналогично п. 4.9. и п. 4.10., за исключением того, что в начале процедуры промежуточной аттестации преподаватель озвучивает обучающемуся индивидуальный вопрос/задание, время, которое предоставляется обучающемуся на подготовку ответа/выполнение задания и публикует в чате видеоконференции содержание вопроса/задания.

4.12. Проведение промежуточной аттестации в форме тестирования осуществляется в следующем порядке:

- на предэкзаменационной консультации или на последнем занятии по дисциплине преподаватель сообщает обучающимся, на какой платформе будет

проходить тестирование, разъясняет особенности проведения тестирования, время, отводимое на тестирование, а также, при необходимости передает обучающимся логины и пароли для доступа к системе тестирования;

- до начала процедуры проведения промежуточной аттестации доступ к тестам по дисциплине должен быть закрыт;

- если платформа, используемая для проведения тестирования, не предусматривает видеонаблюдения за обучающимися, проходящими тестирование, преподаватель определяет средство ИКТ, которое будет использоваться для видеонаблюдения за обучающимися в ходе их тестирования (рекомендуется использовать платформу Microsoft Teams);

- в день проведения промежуточной аттестации преподаватель открывает доступ обучающимся к прохождению тестирования;

- обучающиеся и преподаватель подключаются к видеоконференции, обеспечивающей видеонаблюдение за обучающимися в ходе их тестирования, и преподаватель объявляет о начале тестирования (посредством голосового сообщения или в чате видеоконференции);

- в ходе тестирования преподаватель контролирует соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации путем периодического просмотра окон видеотрансляции, демонстрирующих обучающихся;

- по окончании тестирования преподаватель проверяет результаты тестирования, озвучивает полученные обучающимися оценки, проставляет оценки в зачетную/экзаменационную ведомость;

4.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время подготовки к ответу/выполнения задания и (или) выступления обучающегося, проходящего аттестационное испытание, преподаватель вправе приостановить процедуру промежуточной аттестации для конкретных обучающихся (если технические сбои не позволяют обеспечить требования Регламента только у этих обучающихся), либо для всех обучающихся, проходящих и не завершивших аттестационное испытание (если технические сбои не позволяют обеспечить требования Регламента для всех обучающихся, не завершивших аттестационное испытание).

Преподаватель в день проведения промежуточной аттестации готовит служебную записку (приложение 1) и направляет ее в организационный отдел института.

Организационным отделом института совместно с учебно-методическим отделом вносятся соответствующие изменения в расписание промежуточной аттестации.

Не позднее, чем за 2 дня до даты проведения перенесенной промежуточной аттестации, организационный отдел информирует с использованием средств ИКТ преподавателя дисциплины и обучающихся, не прошедших аттестационное испытание в связи с техническими сбоями. Преподаватель и обучающиеся должны подтвердить получение информации путем отправки ответного письма с использованием ИКТ. В случае отсутствия ответа от преподавателя организационный отдел института обеспечивает информирование преподавателя о дате и времени



проведения перенесенной промежуточной аттестации по контактному телефону, либо доводит эту информацию до заведующего кафедрой, на которой работает преподаватель. Заведующий кафедрой обеспечивает доведение информации о дате и времени проведения перенесенной промежуточной аттестации до преподавателя, либо, при отсутствии связи с преподавателем, принимает решение о его замене на другого преподавателя, о чем уведомляет организационный отдел института. В случае отсутствия ответа от обучающегося, организационный отдел института обеспечивает информирование обучающегося о дате и времени проведения перенесенной промежуточной аттестации по контактному телефону, указанному в личной карточке обучающегося.

4.14. Если при идентификации личности обучающегося перед началом промежуточной аттестации выявляется факт подмены личности, обучающийся считается непрошедшим промежуточную аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине. В зачетную или экзаменационную ведомость обучающемуся проставляется неявка на аттестационное испытание.

4.15. Во время прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан выполнять следующие требования к процедуре промежуточной аттестации:

- не выключать веб-камеру;
- не выходить за пределы веб-камеры;
- не использовать при подготовке ответа/выполнения задания электронные устройства и литературу, не предусмотренные рабочей программой дисциплины и данным Регламентом;
- не пользоваться помощью посторонних лиц.

4.16. Если в период проведения промежуточной аттестации (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) преподавателем будут замечены нарушения со стороны обучающегося (подмена сдающего аттестационное испытание посторонним, пользование посторонней помощью, пользование электронными устройствами, не предусмотренными рабочей программой дисциплины и данным Регламентом, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры), что также подтверждается видеозаписью, аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за промежуточную аттестацию по дисциплине выставляется оценка «неудовлетворительно».

4.17. После проведения промежуточной аттестации преподаватель обязан в тот же день сдать в организационный отдел института зачетную/экзаменационную ведомость. В случае дистанционной работы преподавателя он обязан в тот же день направить в организационный отдел института фото- или скан-копию заполненной ведомости с использованием доступных средств ИКТ. Оригинал ведомости передается преподавателем в организационный отдел института по мере возможности.

## V. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ

5.1. В срок, установленный рабочей программой дисциплины, преподаватель доводит посредством ИКТ до сведения обучающихся задание, форму и необходимое содержание курсовой работы/проекта.

Обучающиеся должны подтвердить получение информации путем отправки ответного письма с использованием ИКТ.

В случае отсутствия связи с обучающимся информация преподавателем доводится до организационного отдела института, который обеспечивает информирование обучающегося по контактному телефону, указанному в личной карточке обучающегося, о необходимости связи с преподавателем.

5.2. В ходе выполнения курсовой работы/проекта обучающийся направляет преподавателю посредством ИКТ текущий вариант выполненного задания на проверку и возникшие в ходе выполнения задания вопросы.

5.3. Преподаватель в течение 5 рабочих дней с момента получения выполненного задания и вопросов от обучающегося производит проверку задания, подготавливает замечания по выполненному заданию и ответы на возникшие у обучающегося вопросы и направляет их обучающемуся посредством ИКТ.

5.4. После выполнения курсовой работы/проекта в полном объеме и при отсутствии замечаний со стороны преподавателя, обучающийся направляет итоговый вариант курсовой работы/проекта преподавателю посредством ИКТ.

5.5. Процедура защиты курсовой работы/проекта организуется в форме видеоконференции с использованием средств ИКТ (рекомендуется использовать платформу Microsoft Teams).

5.6. Средства ИКТ, используемые при защите курсовой работы/проекта должны обеспечивать:

а) идентификацию личности обучающегося;

б) передачу аудио- и видеoinформации как от преподавателя к обучающимся, так и от обучающихся к преподавателю.

в) передачу файлов как от преподавателя к обучающимся, так и от обучающихся к преподавателю.

5.7. Оборудование для проведения защиты курсовой работы/проекта, размещенное по месту нахождения обучающегося должно включать:

- персональный компьютер или иное электронное устройство, подключенное к средству ИКТ, используемому при проведении промежуточной аттестации;

- камеру, позволяющую продемонстрировать преподавателю помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры защиты курсовой работы/проекта;

- микрофон.

5.8. Перед началом проведения защиты курсовой работы/проекта обучающийся обязан пройти идентификацию личности через предъявление им для обозрения преподавателю документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко

зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, и дату его выдачи. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью свои фамилию, имя, отчество.

5.9. Не менее чем за 3 дня до защиты преподаватель сообщает обучающимся дату и время проведения защиты курсовой работы/проекта с использованием ИКТ. Обучающиеся должны подтвердить получение информации путем отправки ответного письма с использованием ИКТ.

В случае отсутствия связи с обучающимся информация о дате и времени проведения защиты курсовой работы/проекта доводится до организационного отдела института, который обеспечивает информирование обучающегося о дате и времени проведения защиты курсовой работы/проекта по контактному телефону, указанному в личной карточке обучающегося.

5.10. Защита курсовой работы/проекта проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины.

5.11. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи преподаватель вправе перенести защиту курсовой работы/проекта на другое время, но не позднее даты, предшествующей дате проведения промежуточной аттестации по дисциплине, о чем информирует обучающихся.

5.12. По окончании процедуры защиты курсовой работы/проекта преподаватель озвучивает полученную обучающимся оценку, проставляет оценку в зачетную/экзаменационную ведомость. В случае дистанционной работы преподавателя он обязан в тот же день направить в организационный отдел института фото- или скан-копию заполненной ведомости посредством ИКТ.

5.13. В случае, когда руководство курсовой работой/проектом осуществляется несколькими преподавателями в дистанционной форме, они посредством ИКТ направляют информацию о результатах защиты курсовой работы/проекта заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой проставляет оценку в зачетную/экзаменационную ведомость и, после внесения всех результатов защиты курсовой работы/проекта, но не позднее даты, предшествующей дате проведения промежуточной аттестации по дисциплине, направляет в организационный отдел института фото- или скан-копию заполненной ведомости посредством ИКТ.

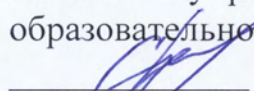
## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями нормативно-правовых актов. Дополнения и изменения к настоящему Регламенту принимаются решением Ученого совета университета.

6.2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия Ученым советом университета и действует без ограничения срока.

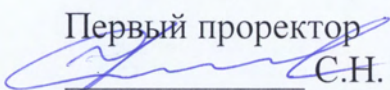
Регламент разработан:

Начальник управления  
образовательной деятельности

 С.Н. Синицын


28.04.2020

Первый проректор

 С.Н. Щербич

28.04.2020

Юрисконсульт 2 категории  
управления по правовым  
и кадровым вопросам

 О.Ю. Сениченко

28.04.2020

Форма заявления преподавателя о технических сбоях в работе оборудования и (или) канала связи при проведении промежуточной аттестации

Директору института

\_\_\_\_\_  
наименование института

\_\_\_\_\_  
ФИО директора  
преподавателя кафедры

\_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
ФИО преподавателя

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

*Дата*

Сообщаю, что в связи с техническими сбоями в работе оборудования и (или) канала связи при проведении промежуточной аттестации по дисциплине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указывает название дисциплины

у групп: \_\_\_\_\_  
указываются номера групп у которых проводилась промежуточная аттестация

требуется перенос времени и даты проведения промежуточной аттестации, т.к. следующие студенты не смогли по этой причине окончить аттестационное испытание:

*Указываются номера групп и ФИО студентов.*

*Подпись преподавателя*