

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета

от 28.04.2020 протокол № 8

Председатель Ученого совета

Н.В. Дубив



РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации с применением
дистанционных образовательных технологий

Курган 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) регулирует проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам (далее – ОП), имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм обучения, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 1043;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет».

1.3. Регламент распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре вне зависимости от форм обучения и претендующих на получение документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Процедура организации и проведения Университетом государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, определяется положением о государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Ученым советом 20 декабря 2019 года и положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет», утвержденным ученым советом 16 декабря 2016 года (далее – Положения).

1.5. Регламент применяется для проведения ГИА обучающихся Университета в режиме видео-конференц-связи (далее – ВКС)*.

1.6. Проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции осуществляется на основании приказа ректора Университета.

1.7. Государственные аттестационные испытания в режиме видеоконференции проводятся в соответствии с требованиями, установленными Положениями.

1.8. Не менее чем за 10 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК издается приказ по Университету о проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции для данного обучающегося или академической группы.

1.9. Центр вычислительных и информационных технологий обеспечивает техническую поддержку государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции.

1.10. Состав участников государственных аттестационных испытаний в форме государственного экзамена, проводимых в режиме ВКС:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

* Видео-конференц-связь – технология, обеспечивающая одновременную передачу видео и звука между государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) и обучающимся, проходящим государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени, с помощью аппаратно-программных средств коммуникации.

Состав участников государственных аттестационных испытаний в форме защиты выпускной квалификационной работы, проводимых в режиме ВКС:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал;
- иные участники в режиме просмотра.

1.11. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
- качественную непрерывную видео- и аудио трансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- видеозапись государственных аттестационных испытаний;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.12. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 10 минут председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период ГИА, установленный календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, о чем составляется акт о переносе государственного итогового испытания (Приложение 1).

1.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), председатель ГЭК вправе перенести ее на другое время в период ГИА, установленный календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, о чем составляется акт о переносе государственного итогового испытания (Приложение 1).

1.14. Акт о переносе государственного итогового испытания, подписанный председателем ГЭК посредством информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), направляется в организационный отдел института (в виде фото- или скан-копии). На основании данного акта организационный отдел института совместно с учебно-методическим отделом вносят соответствующие изменения в расписание государственной итоговой аттестации.

1.15. Во время прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся обязан выполнять следующие требования:

- не выключать веб-камеру;
- не выходить за пределы веб-камеры;
- не использовать при подготовке ответа/выполнения задания электронные устройства и литературу, не предусмотренные программой государственной итоговой аттестации и данным Регламентом;
- не пользоваться помощью посторонних лиц.

1.16. Если в период проведения ГИА (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки к ответу) членами государственной экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним, пользование посторонней помощью, пользование электронными устройствами, не предусмотренными программой государственной итоговой аттестации и данным Регламентом, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за получения оценки «неудовлетворительно»).

II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Государственные аттестационные испытания проводятся в режиме видеоконференции с использованием платформы Microsoft Teams.

2.2. В течение всей процедуры государственного аттестационного испытания обеспечивается видеозапись трансляции государственного аттестационного испытания с обязательным фиксированием видеoinформации с камеры обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ.

3.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием ВКС и доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС;

- системой вывода изображения на проектор (видео панель);
- камерой широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающими передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним (по отношению к системе ВКС) оборудованием для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

3.3. При дистанционном участии председателя/члена ГЭК, а также секретаря ГЭК (далее – Участника) его рабочее место, размещенное по месту его нахождения, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру, позволяющую продемонстрировать обучающемуся и другим членам ГЭК личность Участника и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон;
- устройство вывода звука.

3.4. Оборудование для проведения ВКС, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе ВКС;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон;
- устройство вывода звука.

IV. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РЕЖИМЕ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, Центр вычислительных и информационных технологий совместно с руководителем образовательной программы обеспечивают техническую готовность оборудования и каналов связи.

4.2. Перед началом государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции, председатель ГЭК:

- разъясняет обучающимся процедуру прохождения ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;
- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов государственного аттестационного испытания.

4.3. Председатель ГЭК в начале заседания объявляет состав ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

4.4. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью свои фамилию, имя, отчество. Идентификация личности обучающегося производится секретарем ГЭК и заносится в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии напротив ФИО обучающегося фразы «идентификация личности обучающегося была произведена посредством видео-конференц-связи».

4.5. Если при идентификации личности обучающегося выявляется факт подмены личности, обучающийся считается непрошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из Университета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с непрохождением государственного аттестационного испытания из-за неявки по неуважительной причине).

4.6. За 30 минут до начала государственного испытания в форме государственного экзамена Центр вычислительных и информационных технологий и руководитель образовательной программы должны проверить наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом.

В начале испытания в форме государственного экзамена председатель экзаменационной комиссии (уполномоченное председателем экзаменационной комиссии лицо) должен проверить:

- соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством ВКС;

- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- отсутствие у обучающегося литературы и технических средств, наличие которых не предусмотрено программой ГИА при проведении аттестационного испытания.

4.7. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает разработку заданий, отвечающих требованиям программы ГИА соответствующей образовательной программы.

4.8. Получение обучающимися экзаменационных билетов осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК или иное лицо, уполномоченное на это председателем ГЭК, раскладывает полный комплект экзаменационных билетов в зоне

видимости всего комплекта обучающимся посредством видеоконференции в случайном порядке, исключая осведомленность обучающихся о месте расположения конкретных билетов;

- разложенные экзаменационные билеты нумеруются по порядку путем расположения поверх билета какой-либо метки (карточки и др.) с указанием порядкового номера билета;

- обучающийся озвучивает номер выбранного билета;

- секретарь ГЭК или иное лицо, уполномоченное на это председателем ГЭК, демонстрирует обучающемуся выбранный билет, зачитывает содержание задания билета и публикует в чате ВКС номер билета и содержание задания;

- при необходимости обучающийся имеет право уточнить содержание задания экзаменационного билета у председателя ГЭК или иного лица, уполномоченного на это председателем ГЭК.

4.9. Выполнение заданий экзаменационного билета осуществляется обучающимся в режиме онлайн. После завершения ответа обучающегося члены ГЭК вправе задать экзаменуемому дополнительные вопросы в рамках программы итогового аттестационного испытания в форме государственного экзамена.

4.10. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка. При обсуждении оценки членами ГЭК ВКС не осуществляется.

4.11. Для обсуждения результатов государственного экзамена членами ГЭК используется канал связи, к которому отсутствует доступ обучающихся, в том числе отдельная команда Microsoft Teams.

4.12. До начала государственного испытания в форме защиты ВКР обучающийся направляет презентацию своего доклада в формате PPT или PDF секретарю ГЭК посредством ИКТ.

4.13. За 30 минут до начала государственного испытания в форме защиты ВКР Центр вычислительных и информационных технологий и руководитель образовательной программы должны проверить наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом.

В начале испытания в форме защиты ВКР председатель экзаменационной комиссии (уполномоченное председателем экзаменационной комиссии лицо) должен проверить соблюдение процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР, установленной Положениями.

4.14. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.15. При дистанционном участии председателя и (или) членов ГЭК до начала процедуры защиты ВКР секретарь ГЭК обеспечивает рассылку им ВКР в электронном виде посредством ИКТ.

4.16. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных Положениями.

4.17. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК ВКС не осуществляется.

4.18. Для обсуждения результатов защиты членами ГЭК используется канал связи, к которому отсутствует доступ обучающихся, в том числе отдельная команда Microsoft Teams.

4.19. По окончании обсуждения председатель ГЭК озвучивает обучающимся итоговые оценки.

4.20. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи и электронные версии ВКР хранятся на сервере Университета не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

4.21. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме видеоконференции.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. В случае подачи апелляции по результатам ГИА секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию в электронной форме (фото- или скан-копию) протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающихся (при их наличии, в случае подачи апелляции на результаты государственного экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (в случае подачи апелляции на результаты защиты выпускной квалификационной работы) и запись видеотрансляции заседания ГЭК.

5.2. Заседания апелляционной комиссии проводятся в соответствии с требованиями Положений в дистанционной форме с использованием средств ВКС.

5.3. Председатель апелляционной комиссии с использованием доступных средств ИКТ доводит до сведения обучающегося и председателя ГЭК дату, время проведения заседания комиссии.

5.4. В указанный срок проведения заседания апелляционной комиссии члены апелляционной комиссии, председатель ГЭК и обучающийся подключаются к системе ВКС.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится в режиме онлайн.

5.6. Председатель апелляционной комиссии информирует обучающегося о регламенте работы комиссии.

5.7. Решение апелляционной комиссии при участии обучающегося в работе комиссии озвучиваются в ходе ВКС. Факт ознакомления обучающегося с решением комиссии озвучивается обучающимся путем произнесения им фразы «С решением апелляционной комиссии ознакомлен».

5.8. В случае отсутствия обучающегося на заседании апелляционной комиссии информирование обучающегося о решении апелляционной комиссии осуществляется путем направления обучающемуся скан-копии официального уведомления за подписью председателя апелляционной комиссии с использованием доступных средств ИКТ в установленные Положениями сроки.

5.9. Видеозаписи проведения апелляционных комиссий хранятся на сервере Университета не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

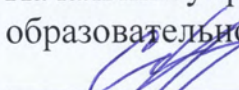
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями нормативно-правовых актов. Дополнения и изменения к настоящему Регламенту принимаются решением Ученого совета университета.

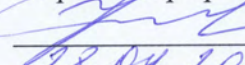
6.2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия Ученым советом университета и действует без ограничения срока.

Регламент разработан:

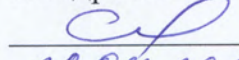
Начальник управления
образовательной деятельности


С.Н. Сеницын
28.04.2020

Первый проректор


С.Н. Щербич
28.04.2020

Юрисконсульт 2 категории
управления по правовым
и кадровым вопросам


О.Ю. Сениченко
28.04.2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

АКТ

№ _____

О переносе государственной
итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия по образовательной программе (направление подготовки) на основании регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» приняла решение о переносе аттестационного испытания в форме государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы обучающегося ФИО в связи с техническими сбоями в работе оборудования и/или канала связи (указывается дата и время проведения аттестационного испытания).

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи