

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия  
имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /  
«26» января 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности**

Профессия среднего профессионального образования

**36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**

Квалификация

**Лаборант**

Форма обучения: очная

Лесниково  
2024

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебным планом

основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии, утвержденным «26» января 2024 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии «18» января 2024 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил, доцент  
кафедры «Ветеринарии и зоотехнии»

С.Г. Дуничева

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе  
учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

М.В. Карпова

Начальник учебно-методического отдела  
Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

Врио директора Лесниковского филиала  
ФГБОУ ВО «КГУ»

С.В. Сажина

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии, разработанной на основе ФГОС среднего профессионального образования по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. № 554. (далее – ФГОС СПО).

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 6 «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у будущих выпускников теоретические знания и практические навыки, изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения в области ветеринарии, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Формируемые общекультурные (ОК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Выполнять работы по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий для проведения ветеринарной деятельности

ПК 1.2	Выполнять работы по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий массового содержания
ПК 1.3	Осуществлять своевременное обеспечение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами
ПК 2.1	Выполнять работы по сбору, упаковке, хранению и утилизации проб биоматериалов

### Планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить санитарную обработку спецодежды, для обеспечения ее дезинфекции;</li> <li>- подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами;</li> <li>- оформлять журнал учета ветеринарно-санитарной обработки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к дезинфекции помещений и оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение дезинфекции объектов государственного ветеринарного надзора;</li> <li>- требований к средствам</li> </ul>

	<p>помещений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться специальным оборудованием, в том числе автоматизированным, при стерилизации инструментов и материалов, используемых в ветеринарной деятельности, в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования</li> </ul>	<p>индивидуальной защиты и спецодежде при проведении работ по созданию безопасных ветеринарно-санитарных условий в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил заполнения журнала учета дезинфекции в соответствии с требованиями ветеринарной отчетности;</li> <li>- требований охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий, подготовке отчетной документации;</li> <li>- пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации;</li> <li>- требований охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей</li> </ul>
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчет потребности в расходных материалах;</li> <li>- оформлять заявку на своевременное приобретение расходных материалов;</li> <li>заполнять учетную документацию использования расходных материалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наборов и комплектов расходных материалов в зависимости от специфики производимых работ;</li> <li>- норм использования расходных материалов для поддержания безопасных ветеринарно-санитарных условий при осуществлении ветеринарной деятельности</li> </ul>
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать поступившие пробы биоматериалов в соответствии с нормативными документами;</li> <li>- упаковывать пробы биоматериалов в соответствии с санитарными нормами;</li> <li>- хранить пробы биоматериалов в соответствии с нормативными документами и санитарными нормами;</li> <li>- осуществлять подготовку проб биоматериалов после исследований к утилизации;</li> <li>- утилизировать пробы биоматериалов после исследований;</li> <li>- соблюдать санитарные нормы при упаковке и утилизации проб биоматериалов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требований к упаковке проб для ветеринарно-санитарных исследований и их хранению;</li> <li>- правил подготовки к утилизации и утилизации проб биоматериалов после исследований;</li> <li>- методов, правил обработки и хранения спецодежды, используемой при утилизации биоматериалов;</li> <li>- состава, функций и возможностей использования информационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению

личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	18
лекции, уроки	10
лабораторные работы	-
практические занятия	6
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме зачета	-
Всего по дисциплине	36

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 3, 4, 6, 8 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1
	1. Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии. 2. Гражданские права и обязанности ветеринарных лаборантов и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.	2	
	Самостоятельная работа	3	
<b>Тема 2. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 3, 4, 6, 8 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1
	1. Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника. Права работодателя. Обязанности работодателя. 2. Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.	2	
	Самостоятельная работа	3	
<b>Тема 3. Административное законодательство РФ и его</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 3, 4, 6, 8 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1
	1. Понятие и основное содержание административного законодательства. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	2	

<b>применение в сфере ветеринарии</b>	Самостоятельная работа	3	
<b>Тема 4. Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 3, 4, 6, 8 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1
	1. Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства	2	
	Самостоятельная работа	3	
<b>Тема 5. Федеральное законодательство в области ветеринарии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	ОК 3, 4, 6, 8 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1
	1. Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии».	2	
	2. Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.		
	Практическое занятие 1. Анализ основных положений Закона Российской Федерации «О ветеринарии», Законов и правовых актов субъекта Российской Федерации по ветеринарии.	2	
	Самостоятельная работа	3	
<b>Тема 6. Организация государственной ветеринарной службы РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 3, 4, 6, 8 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1
	Практическое занятие 2. Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа	3	

<b>Тема 7. Организация государственного ветеринарного надзора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 3, 4, 6, 8 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1
	Практическое занятие 3. Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора.	2	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Здание главного корпуса Этаж первый Кабинет № 111 «Для проведения занятий лекционного типа»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 200. Технические средства обучения: экран с электроприводом, шкаф рэковый, усилитель-распределитель, усилитель, система акустическая, селектор автоматический, проектор, микшер, микрофон на гусиной шее, камера для видеоконференции, интерфейс настольный, двухантенная вокальная радиосистема с капсюлем, видеокамера, микрофонная стойка настольная, ноутбук.
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Здание главного корпуса Этаж первый Кабинет № 109 «Социально-гуманитарных дисциплин»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 30. Технические средства обучения: переносной мультимедийный проектор, стационарный экран, переносной ноутбук. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7, 2. Microsoft Office 2007.
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса Кабинет № 116, читальный зал Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Технические средства обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## Основные источники

1. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО / И. Н. Никитин.- 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 212 с. - ISBN 978-5-8114-7125-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/155692>
2. Парфирьев, Д. Н. Правовые основы организации деятельности судебных приставов: курс лекций для СПО / Д. Н. Парфирьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2021. - 252 с. - ISBN 978-5-93916-935-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869193> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Кузьмин, В. П. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. П. Кузьмин ; под ред. О. А. Волковой. - Москва : Директ-Медиа, 2020. - 157 с. - ISBN 978-5-4499-1230-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939070> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

## Дополнительные источники

- 1 Левченко, О. В. Правовые основы производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних: монография / О.В. Левченко, Е.В. Мищенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 124 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005311-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132471> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
- 2 Сидоров, А. А. Введение в основы профессиональной деятельности: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / А. А. Сидоров, Д. В. Сапрон. - Томск : Эль-Контент, 2018. - 138 с. - ISBN 978-5-4332-0270-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846195> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

## Интернет-ресурсы

1. <https://znanium.com/>-Электронно-библиотечная система издательства «Znanium»
2. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Лань»
3. <http://elibrary.ru> – Электронная библиотека журналов.
4. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная Библиотека.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление трудового договора лаборанта;</li> <li>- оформление ветеринарных сопроводительных документов;</li> <li>- анализ ситуаций, связанных с нарушениями законодательства в сфере ветеринарии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести ветеринарную документацию установленного образца;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность трактовки понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- перечисление основных законодательных актов Российской Федерации в области ветеринарии;</li> <li>- перечисление основных положений законодательных актов Российской Федерации в области ветеринарии;</li> <li>- представление структуры государственной ветеринарной службы;</li> <li>- перечисление полномочий и функций федеральных и региональных подразделений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устных и письменных ответов;</li> <li>- оценка выполнения заданий в тестовой форме. Промежуточная аттестация в форме зачета</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- система организации государственной ветеринарной службы, полномочия и функции ее подразделений</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности ветеринарного лаборанта в соответствии с трудовым законодательством</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</li> </ul>		

<p>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p>	<p>государственной ветеринарной службы;</p>	
<p>- виды административных правонарушений и административной ответственности</p>	<p>- перечисление прав ветеринарного лаборанта соответствии с трудовым законодательством;</p>	
<p>- виды уголовных правонарушений в области ветеринарии и уголовной ответственности;</p>	<p>- перечисление обязанностей ветеринарного лаборанта соответствии с трудовым законодательством;</p>	
<p>- функции ветеринарного государственного надзора</p>	<p>- описание порядка заключения трудового договора;</p>	
	<p>- перечисление оснований расторжения трудового договора;</p> <p>- соотнесение видов административных правонарушений и видов административной ответственности;</p> <p>- соотнесение видов уголовных правонарушений в области ветеринарии и видов уголовной ответственности;</p> <p>- перечисление функций ветеринарного государственного надзора</p>	