Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курганский государственный университет»

(КГУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В. Дубив/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Специальность среднего профессионального образования –

**40.02.04 - Юриспруденция**

Квалификация:

Юрист

Форма обучения:

Очная

Курган

1. **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
	1. **Особенности образовательной программы**

Оценочные материалы разработаны для специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено освоение квалификации: «Юрист».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

**Таблица №1.**

**Виды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование** **вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование** **профессионального модуля (ПМ),** **в рамках которого осваивается ВД** |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** |
| ВД.01 Правоприменительная деятельность | ПМ.01 Правоприменительная деятельность |
| ВД.02 Правоохранительная деятельность | ПМ.02 Правоохранительная деятельность |
| ВД.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям  | ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям  |

* 1. **Требования к проверке результатов освоения образовательной программы**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно
п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

**Таблица № 2**

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

|  |
| --- |
| ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы |
| **Трудовая деятельность (основной вид деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования к результатам** |
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 | **Вид деятельности 1.** Правоприменительная деятельность |
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование норм права. |
| ПК 1.2. | Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.3. | Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числес использованием информационных технологий. |
| ВД 02 | **Вид деятельности 2.** Правоохранительная деятельность |
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |
| ВД 03 | **Вид деятельности 3.** Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |
| ПК 3.1. | Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. |
| ПК 3.2. | Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. |
| ПК 3.3. | Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов |
| ПК 3.4. | Разрабатывать проекты юридических документов |
| ПК 3.5. | Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция на государственную итоговую аттестацию, университет самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

**2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ**

Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

**2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ**

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе
в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен,
и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем
за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии
в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) | **3:00:00** |

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника
к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным приказом университета.

3.2. Примерная тематика дипломных проектов (работы) по специальности.

**- Правоприменительная деятельность**

* 1. Юридический процесс в РФ: понятие, содержание и признаки юридического процесса.
	2. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Виды юридических процессов.
	3. Административный процесс как вид юридического процесса.
	4. Виды административного процесса.
	5. Принципы административного процесса.
	6. Структура административного процесса.
	7. Админстративно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.
	8. Административно-правонаделительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства.
	9. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений о реализации принадлежащим им прав в сфере управления. Право на обращение.
	10. Разрешительное производство.
	11. Регистрационное производство.
	12. Учредительное производство.
	13. Кадровое (служебное) производство.
	14. Административно-договорное производство.
	15. Приватизационное производство.
	16. Административно-юрисдикционный процесс в РФ: понятие, черты, производства, проблемы совершенствования.
	17. Деятельность по исполнению государственного принуждения.
	18. Контрольно-превентивное (предупредительное) производство.
	19. Источники трудового права. Место соглашений, коллективных договоров, иных локальных актов организаций в регулировании трудовых отношений.
	20. Принципы трудового права. Соотношение общих, межотраслевых и отраслевых
	21. принципов.
	22. Понятие, содержание и субъекты трудового отношения.
	23. Основания возникновения трудовых отношений.
	24. Понятие и значение трудового договора при реализации способностей к труду.
	25. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (договор подряда,
	26. возмездного оказания услуг).
	27. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов на другую работу.
	28. Понятие занятости и занятых граждан.
	29. Основания прекращения трудового договора.
	30. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение
	31. квалификации.
	32. Понятие занятости и занятых граждан.
	33. Правовой статус безработного. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице.
	34. Охрана труда как институт трудового права.
	35. Общие условия материальной ответственности сторон трудового договора.
	36. Понятие коллективного договора, его стороны и субъекты – исполнители.
	37. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
	38. Государственные гарантии по оплате труда работников.
	39. Понятие и виды рабочего времени.
	40. Способы защиты трудовых прав и свобод.
	41. Понятие, признаки, процессуальные права и обязанности сторон в
	42. гражданском процессе.
	43. Третьи лица в гражданском процессе: признаки, процессуальные права
	44. и обязанности.
	45. Процессуальное правопреемство.
	46. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
	47. Понятие и виды судебного представительства.
	48. Понятие, виды и правила исчисления процессуальных сроков.
	49. Понятие и виды судебных расходов.
	50. Этапы судебного доказывания. Основания освобождения от
	51. доказывания.
	52. 28.Особенности приказного производства.
	53. Признаки искового производства. Понятие и виды исков.
	54. Мировое соглашение.
	55. Основания проведения и особенности заочного производства.
	56. Особенности упрощенного производства.
	57. Производство по делам об установлении фактов, имеющих юридическое
	58. значение.
	59. Действия судьи по подготовке дела к судебному разбирательству.
	60. Судебные решения.
	61. Особенности производства в апелляционной инстанции.
	62. Особенности производства в кассационной инстанции.
	63. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания отмены судебных
	64. актов в надзорной инстанции.
	65. Основания и порядок пересмотра судебных постановлений по вновь
	66. открывшимся или новым обстоятельствам.
	67. Порядок возбуждения исполнительного производства.
	68. Окончание исполнительного производства.

**- Правоохранительная деятельность**

1. Понятие и виды правоохранительных органов. Соотношение органов судебной власти и правоохранительных органов в РФ.
2. Судебная система РФ. Системы судов субъектов РФ.
3. Понятие и виды судебных инстанций. Соотношение судебной инстанции и судебного звена.
4. Понятие и признаки правосудия. Понятие, значение и классификация принципов правосудия.
5. Понятие и содержание статуса судей РФ. Нормативные акты, закрепляющие статус судей в РФ.
6. Система федеральных судов общей юрисдикции (признаки, структура).
7. Полномочия и принципы организации деятельности мировых судей в РФ.
8. Структура, состав и полномочия районного суда.
9. Организация работы в районном суде. Аппарат районного суда.
10. Полномочия федерального суда общей юрисдикции субъекта РФ.
11. Особенности образования, компетенция и система военных судов РФ.
12. Особенности правового положения и полномочия Верховного Суда РФ.
13. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ.
14. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: задачи, полномочия и система органов.
15. Понятие судейского сообщества, полномочия, его органы.
16. Порядок деятельности и виды решений Конституционного Суда РФ.
17. Система федеральных арбитражных судов в РФ.
18. Задачи, принципы деятельности и система органов прокуратуры РФ. Направления деятельности прокуратуры РФ.
19. Понятие и формы предварительного расследования. Общая характеристика органов предварительного расследования.
20. Обеспечение безопасности в РФ. Органы, обеспечивающие безопасность в РФ.
21. Общая характеристика органов дознания.
22. Органы предварительного следствия.
23. Общая характеристика полиции в РФ.
24. Федеральная служба безопасности РФ. Задачи, компетенция и система органов.
25. Система органов юстиции в РФ. Задачи и направления деятельности Минюста РФ.
26. Нотариат в Российской Федерации.
27. Система и полномочия Службы судебных приставов в РФ.
28. Система и полномочия органов, исполняющих наказание в РФ.
29. Понятие, принципы организации и деятельности и построение адвокатуры в РФ.
30. Сущность, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела. Органы и лица, наделенные правом возбуждения уголовного дела.
31. Основания и процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.
32. Общие условия предварительного расследования, их характеристика.
33. Формы предварительного расследования.
34. Понятие, виды и значение подследственности.
35. Понятие, система и виды следственных действий. Неотложные следственные действия. Общие правила производства следственных действий.
36. Требования, предъявляемые к составлению протоколов следственных действий. Их форма и содержание. Приложения к протоколам.
37. Основания, условия и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
38. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения.
39. Основания, условия и процессуальный порядок приостановления предварительного следствия.
40. Порядок объявления в розыск лиц, скрывшихся от следствия (дознания) и суда.
41. Основания и процессуальный порядок возобновления приостановленного предварительного следствия.
42. Формы окончания предварительного расследования, их характеристика.
43. Основания, условия и процессуальный порядок прекращения уголовных дел и уголовного преследования.
44. Структура, содержание и значение обвинительного заключения, его связь с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого. Структура и содержание обвинительного акта.
45. Порядок и сроки производства дознания. Особенности производства дознания.
46. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением или с обвинительным актом.
47. Сущность, задачи и значение стадии подготовки к судебному заседанию. Порядок рассмотрения уголовных дел в данной стадии.
48. Общие условия судебного разбирательства, их характеристика.
49. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
50. Особый порядок принятия решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
51. Особенности производства у мирового судьи.
52. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.
53. Сущность, задачи и значение производства в суде второй инстанции. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
54. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела. Основные черты кассации.
55. Сущность, задачи и значение исполнения приговора.
56. Сущность, задачи и значение производства в надзорной инстанции.
57. Сущность, задачи и значение возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
58. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
59. Производство о применении принудительных мер медицинского характера.
60. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.
61. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.
62. Уголовная ответственность, ее формы, виды и условия
63. Преступление, составы преступлений, непреступные деяния
64. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
65. Преступная совместность
66. Множественность преступлений, ее формы и виды
67. Меры уголовно-правового характера
68. Назначение наказания
69. Освобождение от уголовной ответственности и наказания
70. Уголовная ответственность несовершеннолетних
71. Уголовно-правовая квалификация
72. Преступления против личности, причиняющие вред жизни
73. Преступления против личности, причиняющие вред здоровью
74. Преступления против личности, угрожающие жизни и здоровью
75. Преступления против свободы, чести и достоинства личности
76. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности
77. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина
78. Преступления против семьи и несовершеннолетних
79. Преступления против собственности
80. Преступления в сфере экономической деятельности
81. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях
82. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
83. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности
84. Экологические преступления
85. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта
86. Преступления в сфере компьютерной информации
87. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства
88. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления
89. Преступления против правосудия
90. Преступления против порядка управления
91. Преступления против военной службы
92. Преступления против мира и безопасности человечества

**- Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям**

1. Модели корпоративного управления в корпорациях с государственным участием в России и зарубежных странах
2. Злоупотребление правом на участие в управлении корпорацией
3. Исключение из корпорации по праву Российской Федерации и Германии: сравнительно-правовой аспект
4. Организационно-правовые формы корпоративных организаций в Российской Федерации и Франции: сравнительное исследование
5. Место корпоративного права среди других отраслей права (проанализировать различные точки зрения).
6. Судебная практика как источник корпоративного права
7. Соотношение понятий «гражданское правоотношение» и «корпоративное правоотношение».
8. Правопреемство при реорганизации. Проблемы защиты прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.
9. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Устав и учредительный договор: общая характеристика; требования, предъявляемые гражданским законодательством к их содержанию.
10. Последствия нарушения условий предпринимательских договоров.
11. Правовые средства реализации принципа добросовестности при заключении и исполнении предпринимательских договоров.
12. Соотношение понятий «непреодолимая сила» и «форс-мажор», используемых в предпринимательских договорах.
13. Свобода выбора условий договора и ее ограничения.
14. Смешанные договоры в российском и зарубежном праве.
15. Рамочные, абонентские и опционные договоры в российском праве.
16. Предварительный договор и опцион на заключение договора как основания возникновения обязательств.

**3.3. Структура и содержание дипломного проекта (работы).**

Структура и содержание дипломного проекта (работы) включают в себя:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* основную часть (главы, параграфы);
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения (при наличии).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы).

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта (кегль) - 14, выравнивание текста - по ширине, междустрочный интервал - полуторный, отступ для первой строки абзаца - 1,25-1,5 см; поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм.

**3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).**

Оценка результатов дипломного проекта (работы) проводит руководитель дипломного проекта (работы) (далее - руководитель) путем написания отзыва на дипломный проект и рецензент путем составления рецензии.

Отзыв на дипломный проект (работу) должен быть подготовлен руководителем дипломной работы не позднее 10 дней с момента представления ему текста дипломного проекта (работы).

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, проявленные обучающимся способности, оцениваются уровень освоения им компетенций, а также степень самостоятельности и личный вклад обучающегося в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению, анализ отчета о проверке на объем заимствований. Завершается текст отзыва выводом о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

Руководитель обязан знакомить обучающегося с отзывом.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов (работ) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, представителей работодателей и др.

Рецензенты дипломных проектов (работ) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Университет (кафедра) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК. Процедура пересдачи определяется локальным нормативным актом университета.

**3.5. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).**

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки защиты дипломного проекта (работы):

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;

- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;

- качество представленного демонстративного материала;

- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;

- вести научную дискуссию.

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;

- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме дипломного проекта (работы);

- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две или более проблем по теме исследования и предложить варианты их разрешения;

- дипломный проект (работа) успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию и (или) рекомендации;

- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты дипломного проекта (работы) по исследуемым вопросам.

Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если:

- тема дипломного проекта (работы) актуальна;

- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;

- обучающийся способен выявить и сформулировать одну, две проблемы;

- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам дипломного проекта (работы);

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- структура и оформление дипломного проекта (работы) в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

- в работе не дается обоснования предлагаемых мероприятий; обучающийся слабо ориентируется в том, о чем докладывает;

- выступление на защите не иллюстрируется наглядными материалами;

- выступление на защите плохо структурировано;

- есть ошибки в ответах на вопросы председателя, членов экзаменационной комиссии;

- дипломный проект (работа) имеет положительный отзыв руководителя или положительную рецензию.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- работа по структуре и содержанию не соответствует требованиям методических указаний по выполнению дипломного проекта (работы);

- тема дипломного проекта (работы) не раскрыта;

- выводы и рекомендации носят декларативный характер, большой объем заимствований и цитирований, затруднения с самостоятельными выводами и обоснованием вариантов решения выявленных проблем;

- работа получила отрицательный отзыв научного руководителя и (или) отрицательную рецензию;

- при защите обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Общую оценку за защиту дипломного проекта (работы) и процедуру защиты члены государственной экзаменационной комиссии выставляют коллегиально с учетом содержания дипломного проекта (работы) и процедуры защиты.

**3.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц
с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
* присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
* пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
* обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в университет письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.