

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕКОМЕНДОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Научно-техническим советом  
от 28.03.2024, протокол № 4

Ученым советом  
от 31.05.2024, протокол № 7

Председатель Научно-технического  
совета

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ А. С. Анохин

\_\_\_\_\_ Н.В. Дубив

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Курган

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 25.01.2024);

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (с изм. от 17.11.2023);

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- иные нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (далее – Университет);

- иные локальные нормативные акты Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

осуществляется Университетом в рамках программ аспирантуры.

1.3 Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации в установленном порядке.

1.5 В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в Университете порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8 Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, по решению Ученого совета

Университета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и приравненных к ним изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утвержденным в Положении о научном руководстве аспирантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (протокол № 3, от 22.02.2023).

#### 1.9 Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.10 При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в установленном в Университете порядке:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы

«академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11 Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Университета, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении Университет – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## 2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке (государственном языке российской Федерации).

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета. Язык (языки) освоения программ аспирантуры определяются локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры, как правило, 1 сентября и (или) определяется приказом о зачислении аспиранта.

2.3 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4 Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами Университета в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, установленные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 (с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих

программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», утверждаемыми в установленном в Университете порядке.

2.5 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6 Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7 Программа по решению Ученого совета Университета может иметь направленность (профиль) программы аспирантуры. Направленность (профиль) программы аспирантуры определяется решением Научно-технического совета Университета (далее НТС).

2.8 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий краткое описание, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Краткое описание включает: наименование программы; шифр и наименование группы научных специальностей, в рамках которой реализуется программа; шифр и наименование научной специальности программы; планируемые результаты освоения программы; язык программы; разделение программы по курсам; форма обучения программы; трудоемкость программы; требования к структуре программы, срокам освоения программы с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов; требования к условиям реализации программ аспирантуры; особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Разработка программ аспирантуры осуществляется в установленном в Университете порядке.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом

тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9 Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Университет на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие в установленном в Университете порядке.

2.10 При реализации программы аспирантуры кафедры Университета в установленном порядке обеспечивают:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.11 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Научный руководитель, индивидуальный план работы, тема диссертации аспиранта утверждаются приказом ректора на основании решения НТС

Университета. Соответствующее решение оформляется протоколом заседания НТС.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Второй научный руководитель/научный консультант утверждается в установленном в Университете порядке.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется Положением о научном руководстве аспирантами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курганский государственный университет» (протокол № 3, от 22.02.2023).

2.12 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.13 При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры Университета реализуют адаптированную программу (далее – адаптированная программа) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов. Адаптированная программа разрабатывается и утверждается в установленном в Университете порядке.

2.14 При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других научных и образовательных организациях в установленном в Университете порядке.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную и научную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения



Российской Федерации.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Университете, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в установленном в Университете порядке.

2.15 Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.16 При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в установленном в Университете порядке.

При реализации программы аспирантуры в установленном в Университете порядке может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.17 Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций на основе условий, перечисленных в соответствующих договорах, заключенных между Университетом и организацией-партнером.

2.18 Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых кафедрами Университета образовательных технологий.

2.19 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Заявление на предоставление дополнительных каникул аспирант представляет в отдел организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

2.20 В срок освоения программы аспирантуры не включается время

нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.21 Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с установленным порядком в Университете.

2.22 Срок обучения по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта, представленного в отдел организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций.

2.23 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, Университет предоставляет аспиранту возможность проведения досрочной итоговой аттестации в соответствии с представленной в отдел организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций выпиской из протокола заседания НТС Университета. Досрочное прохождение итоговой аттестации утверждается приказом ректора. Заявление на досрочное прохождение итоговой аттестации представляется в отдел организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций не позднее чем за 3 месяца до ее проведения.

2.24 Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 лет после отчисления из Университета при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.25 Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Университета в соответствии пунктом 3.9 настоящего Положения, осуществляются в установленном в Университете порядке.

3 Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку деятельности аспиранта со стороны научного руководителя, хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в

соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности проводится на основе отчета аспиранта по окончании полугодия учебного года. Аспирант формирует письменный отчет о научной деятельности за полугодие учебного года и предоставляет его научному руководителю. На основании предоставленного аспирантом отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной деятельности, запланированной на соответствующее полугодие учебного года, с выставлением рекомендуемой оценки по этапам осуществления научной деятельности аспиранта. Научный руководитель представляет отзыв на профильную кафедру по окончании полугодия учебного года в период проведения текущего контроля успеваемости.

3.3 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности, индивидуальным учебным планом и графиком учебного процесса. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с установленным в Университете порядком.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет на кафедру в период проведения промежуточной аттестации не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета в порядке, предусмотренном пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту,

имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности в соответствии с установленным в Университете порядком.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Приказ на отчисление инициируется отделом организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций и утверждается ректором.

Формой проведения промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности является представление устных докладов аспирантов о результатах научной деятельности за соответствующий учебный год на заседании аттестационной комиссии. По результатам прохождения промежуточной аттестации по этапам осуществления научной деятельности оформляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, которая хранится в портфолио аспиранта в установленном в Университете порядке.

Формой проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике, за исключением кандидатских экзаменов, является экзамен, зачет, в том числе дифференцированный. По итогам промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике оформляется ведомость, которая хранится в отделе организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций в установленном в Университете порядке.

3.4 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в установленном в Университете порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 25.01.2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

3.5 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6 Итоговая аттестация является обязательной.

3.7 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 25.01.2024) «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – заключение организации), которое утверждается ректором Университета.

Кафедра Университета для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. Заключение организации принимается на расширенном заседании кафедры по профилю рассматриваемой работы.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении

результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

3.8 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.9 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую образовательную или научную организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания по причине невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.10 Отчисление аспиранта из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

3.11 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в Университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по установленному в Университете образцу, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (ред. от 25.01.2024) «О порядке присуждения ученых степеней».

3.12 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1 Университет предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

4.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет, в котором он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется приказом ректора. Приказ готовит отдел организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций на основании письменного заявления выпускника.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4 Особенности сопровождения выпускников аспирантуры Университета определяются в установленном в Университете порядке.

4.5 На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6 Отдел организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских разработок и инноваций Университета оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.7 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## 5 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета Университета.