|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2ОТЧЕТ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 5 ЛЕТ[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя эффективности | Количество (заполняется претендентом) | Весовой коэффи-циент | Рассчитанный показатель (заполняется в ходе проведения конкурса) | Подтверждающие документы |
|  | Образовательная деятельность |
| 1 | Разработка новой ООП, в том числе аспирантуры (по ранее нереализуемому направлению подготовки) |  | 5 |  | Документальное подтверждение, заверенное Управлением образовательной деятельности (далее — УОД) / образовательной организацией:Заверенная начальником УОД копия 1 и 2 листа ООП, служебная записка зав.кафедрой о составе разработчиков.Баллы делятся пропорционально вкладу без учета внешних разработчиков. |
| 2 | Разработка нового учебного плана на основании утвержденного ООП, в том числе аспирантуры (по ранее нереализуемому направлению подготовки) |  | 3 |  | Документальное подтверждение, заверенное УОД /образовательной организацией:Копия 1 листа учебного плана, служебная записка зав.кафедрой о составе разработчиковБаллы делятся пропорционально вкладу без учета внешних разработчиков. |
| 3 | Разработка электронного учебного курса (ЭУК) |  | 5 |  | Документальное подтверждение, заверенное Центром сопровождения дистанционных технологий/ образовательной организацией.Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава., на основании представления директора института. |
| 4 | Разработка онлайн-курса, размещенного на внешней площадке |  | 5 |  | Ссылка на курс на внешнем ресурсе.Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. |
| 5 | Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования – повышение квалификации |  | 3 |  | Документальное подтверждение УОД и Центра развития образования/ образовательной организации после реализации программы (выпуск не менее 20 человек).Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. |
| 6 | Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования – профессиональная переподготовка |  | 5 |  | Документальное подтверждение УОД и Центра развития образования после реализации программы/ образовательной организации (выпуск не менее 20 человек).Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. |
| 7 | Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ |  | 3 |  | Документальное подтверждение УОД и Центра развития образования после реализации программы / образовательной организации (выпуск не менее 20 человек).Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. |
| 8 | Повышение квалификации за отчетный период |  | 1 |  | Удостоверение о повышении квалификации с информацией о периоде обучения, объеме часов, наименовании программыЗа каждое полученное удостоверение или документ о прохождении. |
| 9 | Профессиональная переподготовка за отчетный период |  | 2 |  | Диплом о переподготовке с информацией о периоде обучения, объеме часов, наименовании программыЗа каждый полученный диплом. |
| 10 | Публикация (в том числе в виде электронного ресурса):1. учебника
2. учебного пособия

(не менее 5 п.л.) |  | 32 |  | Баллы за каждое учебное пособие, каждый учебник.Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, данные издателя, время издания, тип издания, ссылка на изданиеБаллы делятся пропорционально между соавторами (или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава.) |
| 11 | Призовые места выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательным программам высшего образования во всероссийских конкурсах |  | 2 |  | Предоставление одного из подтверждающих документов: диплом, приказ, распоряжение, или т.п.За каждую ВКР баллы делятся пропорционально между руководителем и консультантом или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. |
| 12 | Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) по образовательным программам высшего образования, выполняемых в формате «ВКР как стартап» |  | 5 |  | Предоставление одного из подтверждающих документов: приказ, распоряжение, служебная записка или т.п.За каждую ВКР баллы делятся пропорционально между руководителем и консультантом или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. |
| 13 | Подготовка обучающихся для участия в:1. олимпиадах;
2. научных конкурсах;
3. конкурсах на получение именных стипендий (кроме конкурса КГУ);
4. грантов;
5. выставках;
6. конференциях российского и международного уровня:
* победитель /призер международного уровня;
* победитель /призер национального уровня
 |  | 132 |  | За каждое мероприятие.Предоставление подтверждающих документов: диплом, сертификат участника, приказ, распоряжение, служебная записка или т.п.Баллы делятся пропорционально при наличии несколько руководителей или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. |
| Имиджевая деятельность |
| 14 | Участие в работе диссертационных советов (в качестве члена совета):- внутренний;- внешний |  | за каждый диссовет42 |  | Приказ Минобрнауки (с сайта диссовета) |
| 15 | Членство в экспертных или общественных советах и комиссиях городского, областного или федерального уровня |  | 1 |  | Приказ или скрин новости с указанием лица (подтверждение участия) |
| 16 | Участие в работе комиссий по проверке результатов ЕГЭ в качестве:- председателя;- эксперта |  | 32 |  | Приказ Департамента образования и науки Курганской области |
| 17 | Участие в проверке работ муниципальных, региональных этапов Всероссийских олимпиад школьников |  | 1 (за каждую олимпиаду) |  | Приказ Департамента образования и науки Курганской области или его структурного подразделения |
| Профориентационная деятельность |
| 18 | Участие в проведении Дня открытых дверей образовательной организации |  | 1 |  | Распоряжение ответственного за мероприятие (приемной комиссии, директора института) с 01.09.2021 |
| 19 | Участие в профориентационных мероприятиях в образовательных учреждениях (встреча с классом, родительское собрание, экскурсии и прочее) |  | 1(за мероприятие) |  | Распоряжение ответственного за мероприятие (приемной комиссии, директора института) с 01.09.2021 |
| 20 | Научно-популярные мероприятия:- организация;- проведение;- онлайн-лекция |  | 211 |  | Скрин новости в сети «Интернет» или распоряжение руководителя |
| 21 | Работа по подготовке учащихся к поступлению в вуз: |  |  |  |  |
| - работа на подготовительных курсах в КГУ |  | 2 (за каждый год) |  | Представление руководителя центра довузовской подготовки/ руководителя образовательной организации (учитывается каждая дисциплина) |
| - проведение олимпиад или конкурсов на базе КГУ |  | 2 |  | Представление, распоряжение директора института или начальника отдела «Приемная комиссия» / руководителя образовательной организации.Приказ о проведении олимпиады и назначении ответственных |
| 22 | Разработка медиаконтента в рамках работы приемной комиссии |  | 3 |  | Представление директора института, заверенное начальником отдела «Приемная комиссия» / руководителем образовательной организацииБаллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. |
| Молодежная политика и воспитательная деятельность |
| 23 | Проектная деятельность по направлению «Молодежная политика»- подготовка, оформление и подача заявки на получение гранта- подготовка, оформление, подача заявки на получение гранта, сопровождение, реализация гранта и подготовка отчетной документации |  | 2 |  | Заполненная форма заявки с электронным подтверждением об участии в конкурсе грантов (скриншот из личного кабинета) |
|  | 5 |  | Документ, подтверждающий получение гранта, реализацию проекта и подготовку отчетной документации (приказ, распоряжение) |
| 24 | Сопровождение обучающихся в программах, проектах, форумах Росмолодежи, Российского общества Знание, Россия – страна возможностей, Министерства науки и высшего образования |  | 1 |  | Документальное подтверждение (скриншот личного кабинета обучающегося, с заполненной заявкой и указанием наставника проекта) |
| 25 | Участие в качестве лекторов, экспертов мероприятий, форумов и событий молодежной политики для обучающихся (кроме мероприятий, указанных в пункте 20) |  | 1 |  | Документ, подтверждающий участие (приказ, распоряжение, грамота, благодарственное письмо) в качестве лекторов, экспертов или скриншот/ссылка публикации материалов о проведенном выступлении в социальных сетях института/кафедры |
| 26 | Работа в качестве эксперта и (или) члена жюри, судьи в просветительских, культурно-массовых, гражданско-патриотических, физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях университета и более высоких уровней (кроме мероприятий, указанных в пункте 15) |  | 1 |  | Документ, подтверждающий участие (приказ, распоряжение, грамота, благодарственное письмо) в качестве эксперта, члена жюри, судьи или скриншот/ ссылка на опубликованные материалы о деятельности сотрудника в социальных сетях университета/института/кафедры или иных организаций городского и регионального уровня |
| 27 | Руководство работой студенческих объединений, клубов, активов, постоянно действующих на территории образовательной организации |  | 2 |  | Приказ или распоряжение образовательной организации |
| 28 | Согласованные с руководителем учебного подразделения организация и проведение с обучающимися творческих мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций, выставок, экскурсий, спортивных, физкультурно-оздоровительных, профилактических и других событий:- уровень кафедры, института или университета- региональный, всероссийский, международный уровень |  | 12 |  | Документ, подтверждающий курирование деятельности студенческих объединений (приказ/распоряжение) соответствующего уровня |
| Научная деятельность |
| 29 | Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных, с аффилиацией КГУ: |  | Приложение 4 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»Статья учитывается 1 раз в одной базе, балл начисляется за каждую статью, но пропорционально количеству авторов |
| Web of Science/Scopus 1 и 2 квартиля |  | 10 |  |
| Web of Science/Scopus прочих |  | 4 |  |
| ВАК |  | 2 |  |
| РИНЦ |  | 1 |  |
| 30 | Организация и проведение научных конференций: |  | Приказ о проведении научного мероприятия (оргкомитет) |
| Международных, Всероссийских с международным участием |  | 5 |  |
| Национальных, всероссийских |  | 3 |  |
| 31 | Индекс Хирша преподавателя по публикациям в РИНЦ |  | Балл равен индексу |  | Скриншот страницы с elibrary |
| 32 | Монографии, объемом не менее 10 п.л.: |  | 5 |  | Монографии рецензируемые. Баллы распределяются пропорционально количеству авторов |
| 33 | Руководство подготовкой научных кадров |  | За каждого |
| - докторов |  | 5 |  |  |
| - кандидатов, PhD |  | 3 |  |  |
| - аспирантов |  | 1 |  | Приказ о закреплении научного руководителя (отдел аспирантуры) |
| 34 | Полученные охранные документы на объекты интеллектуальной собственности:-патент на изобретение / полезную модель-ноу-хау-свидетельство на ПЭВМ и БД |  | 3 |  | Охранный документ (Баллы делятся пропорционально между соавторами) |
| Коммерциализация полученных результатов интеллектуальной деятельности |  | 10 |  | Документальное подтверждение (договор о передаче прав, МИП и др.)Баллы делятся пропорционально между соавторами |
| 35 | Совокупный объем финансирования научных проектов, в которых принял участие преподаватель в качестве руководителя или исполнителя |  | Справка из отдела ОНИОКРиИ / образовательной организации |
| - стоимостью до 1 млн. руб. |  | 6 |  |
| - стоимостью от 1 млн руб. до 5 млн. руб. |  | 8 |  |
| - стоимостью от 5 млн руб. до 10 млн. руб. |  | 10 |  |
| - стоимостью 10 млн. руб. и выше |  | 12 |  |
| 36 | Присвоение преподавателю ученой степени:- кандидата наук- доктора наук |  | 510 |  | Приказ (диплом) о присвоении ученой степени(показатель учитывается за период действия последнего трудового договора) |
| 37 | Руководство научной темой |  | 3 |  | Справка из отдела ОНИОКРиИ / образовательной организации |
| 38 | Получение преподавателем ученого звания: |  | Приказ (диплом) о присвоении ученого звания(показатель учитывается за период действия последнего трудового договора) |
| - доцента |  | 3 |  |
| - профессора |  | 5 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. (подпись) Ф.И.О. (последнее при наличии) |

 |

1. Отчет оформляется по желанию претендента. В случае его оформления к нему прилагаются подтверждающие документы. [↑](#footnote-ref-1)