|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  ОТЧЕТ ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 5 ЛЕТ[[1]](#footnote-1)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование показателя эффективности | Количество (заполняется претендентом) | Весовой коэффи-циент | Рассчитанный показатель (заполняется в ходе проведения конкурса) | Подтверждающие документы | |  | Образовательная деятельность | | | | | | 1 | Разработка новой ООП, в том числе аспирантуры (по ранее нереализуемому направлению подготовки) |  | 5 |  | Документальное подтверждение, заверенное Управлением образовательной деятельности (далее — УОД) / образовательной организацией:  Заверенная начальником УОД копия 1 и 2 листа ООП, служебная записка зав.кафедрой о составе разработчиков.  Баллы делятся пропорционально вкладу без учета внешних разработчиков. | | 2 | Разработка нового учебного плана на основании утвержденного ООП, в том числе аспирантуры (по ранее нереализуемому направлению подготовки) |  | 3 |  | Документальное подтверждение, заверенное УОД /образовательной организацией:  Копия 1 листа учебного плана, служебная записка зав.кафедрой о составе разработчиков  Баллы делятся пропорционально вкладу без учета внешних разработчиков. | | 3 | Разработка электронного учебного курса (ЭУК) |  | 5 |  | Документальное подтверждение, заверенное Центром сопровождения дистанционных технологий/ образовательной организацией.  Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава., на основании представления директора института. | | 4 | Разработка онлайн-курса, размещенного на внешней площадке |  | 5 |  | Ссылка на курс на внешнем ресурсе.  Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. | | 5 | Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования – повышение квалификации |  | 3 |  | Документальное подтверждение УОД и Центра развития образования/ образовательной организации после реализации программы (выпуск не менее 20 человек).  Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. | | 6 | Разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования – профессиональная переподготовка |  | 5 |  | Документальное подтверждение УОД и Центра развития образования после реализации программы/ образовательной организации (выпуск не менее 20 человек).  Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. | | 7 | Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ |  | 3 |  | Документальное подтверждение УОД и Центра развития образования после реализации программы / образовательной организации (выпуск не менее 20 человек).  Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. | | 8 | Повышение квалификации за отчетный период |  | 1 |  | Удостоверение о повышении квалификации с информацией о периоде обучения, объеме часов, наименовании программы  За каждое полученное удостоверение или документ о прохождении. | | 9 | Профессиональная переподготовка за отчетный период |  | 2 |  | Диплом о переподготовке с информацией о периоде обучения, объеме часов, наименовании программы  За каждый полученный диплом. | | 10 | Публикация (в том числе в виде электронного ресурса):   1. учебника 2. учебного пособия   (не менее 5 п.л.) |  | 3  2 |  | Баллы за каждое учебное пособие, каждый учебник.  Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, данные издателя, время издания, тип издания, ссылка на издание  Баллы делятся пропорционально между соавторами (или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава.) | | 11 | Призовые места выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательным программам высшего образования во всероссийских конкурсах |  | 2 |  | Предоставление одного из подтверждающих документов: диплом, приказ, распоряжение, или т.п.  За каждую ВКР баллы делятся пропорционально между руководителем и консультантом или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. | | 12 | Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) по образовательным программам высшего образования, выполняемых в формате «ВКР как стартап» |  | 5 |  | Предоставление одного из подтверждающих документов: приказ, распоряжение, служебная записка или т.п.  За каждую ВКР баллы делятся пропорционально между руководителем и консультантом или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. | | 13 | Подготовка обучающихся для участия в:   1. олимпиадах; 2. научных конкурсах; 3. конкурсах на получение именных стипендий (кроме конкурса КГУ); 4. грантов; 5. выставках; 6. конференциях российского и международного уровня:  * победитель /призер международного уровня; * победитель /призер национального уровня |  | 1  3  2 |  | За каждое мероприятие.  Предоставление подтверждающих документов: диплом, сертификат участника, приказ, распоряжение, служебная записка или т.п.  Баллы делятся пропорционально при наличии несколько руководителей или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. | | Имиджевая деятельность | | | | | | | 14 | Участие в работе диссертационных советов (в качестве члена совета):  - внутренний;  - внешний |  | за каждый диссовет  4  2 |  | Приказ Минобрнауки (с сайта диссовета) | | 15 | Членство в экспертных или общественных советах и комиссиях городского, областного или федерального уровня |  | 1 |  | Приказ или скрин новости с указанием лица (подтверждение участия) | | 16 | Участие в работе комиссий по проверке результатов ЕГЭ в качестве:  - председателя;  - эксперта |  | 3  2 |  | Приказ Департамента образования и науки Курганской области | | 17 | Участие в проверке работ муниципальных, региональных этапов Всероссийских олимпиад школьников |  | 1 (за каждую олимпиаду) |  | Приказ Департамента образования и науки Курганской области или его структурного подразделения | | Профориентационная деятельность | | | | | | | 18 | Участие в проведении Дня открытых дверей образовательной организации |  | 1 |  | Распоряжение ответственного за мероприятие (приемной комиссии, директора института) с 01.09.2021 | | 19 | Участие в профориентационных мероприятиях в образовательных учреждениях (встреча с классом, родительское собрание, экскурсии и прочее) |  | 1  (за мероприятие) |  | Распоряжение ответственного за мероприятие (приемной комиссии, директора института) с 01.09.2021 | | 20 | Научно-популярные мероприятия:  - организация;  - проведение;  - онлайн-лекция |  | 2  1  1 |  | Скрин новости в сети «Интернет» или распоряжение руководителя | | 21 | Работа по подготовке учащихся к поступлению в вуз: |  |  |  |  | | - работа на подготовительных курсах в КГУ |  | 2 (за каждый год) |  | Представление руководителя центра довузовской подготовки/ руководителя образовательной организации (учитывается каждая дисциплина) | | - проведение олимпиад или конкурсов на базе КГУ |  | 2 |  | Представление, распоряжение директора института или начальника отдела «Приемная комиссия» / руководителя образовательной организации.  Приказ о проведении олимпиады и назначении ответственных | | 22 | Разработка медиаконтента в рамках работы приемной комиссии |  | 3 |  | Представление директора института, заверенное начальником отдела «Приемная комиссия» / руководителем образовательной организации  Баллы делятся пропорционально между соавторами или с учетом вклада каждого из участников, из числа профессорско-преподавательского состава. | | Молодежная политика и воспитательная деятельность | | | | | | | 23 | Проектная деятельность по направлению «Молодежная политика»  - подготовка, оформление и подача заявки на получение гранта  - подготовка, оформление, подача заявки на получение гранта, сопровождение, реализация гранта и подготовка отчетной документации |  | 2 |  | Заполненная форма заявки с электронным подтверждением об участии в конкурсе грантов (скриншот из личного кабинета) | |  | 5 |  | Документ, подтверждающий получение гранта, реализацию проекта и подготовку отчетной документации (приказ, распоряжение) | | 24 | Сопровождение обучающихся в программах, проектах, форумах Росмолодежи, Российского общества Знание, Россия – страна возможностей, Министерства науки и высшего образования |  | 1 |  | Документальное подтверждение (скриншот личного кабинета обучающегося, с заполненной заявкой и указанием наставника проекта) | | 25 | Участие в качестве лекторов, экспертов мероприятий, форумов и событий молодежной политики для обучающихся (кроме мероприятий, указанных в пункте 20) |  | 1 |  | Документ, подтверждающий участие (приказ, распоряжение, грамота, благодарственное письмо) в качестве лекторов, экспертов или скриншот/ссылка публикации материалов о проведенном выступлении в социальных сетях института/кафедры | | 26 | Работа в качестве эксперта и (или) члена жюри, судьи в просветительских, культурно-массовых, гражданско-патриотических, физкультурно-спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях университета и более высоких уровней (кроме мероприятий, указанных в пункте 15) |  | 1 |  | Документ, подтверждающий участие (приказ, распоряжение, грамота, благодарственное письмо) в качестве эксперта, члена жюри, судьи или скриншот/ ссылка на опубликованные материалы о деятельности сотрудника в социальных сетях университета/института/кафедры или иных организаций городского и регионального уровня | | 27 | Руководство работой студенческих объединений, клубов, активов, постоянно действующих на территории образовательной организации |  | 2 |  | Приказ или распоряжение образовательной организации | | 28 | Согласованные с руководителем учебного подразделения организация и проведение с обучающимися творческих мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций, выставок, экскурсий, спортивных, физкультурно-оздоровительных, профилактических и других событий:  - уровень кафедры, института или университета  - региональный, всероссийский, международный уровень |  | 1  2 |  | Документ, подтверждающий курирование деятельности студенческих объединений (приказ/распоряжение) соответствующего уровня | | Научная деятельность | | | | | | | 29 | Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных, с аффилиацией КГУ: |  | | | Приложение 4 к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»  Статья учитывается 1 раз в одной базе, балл начисляется за каждую статью, но пропорционально количеству авторов | | Web of Science/Scopus 1 и 2 квартиля |  | 10 |  | | Web of Science/Scopus прочих |  | 4 |  | | ВАК |  | 2 |  | | РИНЦ |  | 1 |  | | 30 | Организация и проведение научных конференций: |  | | | Приказ о проведении научного мероприятия (оргкомитет) | | Международных, Всероссийских с международным участием |  | 5 |  | | Национальных, всероссийских |  | 3 |  | | 31 | Индекс Хирша преподавателя по публикациям в РИНЦ |  | Балл равен индексу |  | Скриншот страницы с elibrary | | 32 | Монографии, объемом не менее 10 п.л.: |  | 5 |  | Монографии рецензируемые. Баллы распределяются пропорционально количеству авторов | | 33 | Руководство подготовкой научных кадров |  | | | За каждого | | - докторов |  | 5 |  |  | | - кандидатов, PhD |  | 3 |  |  | | - аспирантов |  | 1 |  | Приказ о закреплении научного руководителя (отдел аспирантуры) | | 34 | Полученные охранные документы на объекты интеллектуальной собственности:  -патент на изобретение / полезную модель  -ноу-хау  -свидетельство на ПЭВМ и БД |  | 3 |  | Охранный документ (Баллы делятся пропорционально между соавторами) | | Коммерциализация полученных результатов интеллектуальной деятельности |  | 10 |  | Документальное подтверждение (договор о передаче прав, МИП и др.)  Баллы делятся пропорционально между соавторами | | 35 | Совокупный объем финансирования научных проектов, в которых принял участие преподаватель в качестве руководителя или исполнителя |  | | | Справка из отдела ОНИОКРиИ / образовательной организации | | - стоимостью до 1 млн. руб. |  | 6 |  | | - стоимостью от 1 млн руб. до 5 млн. руб. |  | 8 |  | | - стоимостью от 5 млн руб. до 10 млн. руб. |  | 10 |  | | - стоимостью 10 млн. руб. и выше |  | 12 |  | | 36 | Присвоение преподавателю ученой степени:  - кандидата наук  - доктора наук |  | 5  10 |  | Приказ (диплом) о присвоении ученой степени  (показатель учитывается за период действия последнего трудового договора) | | 37 | Руководство научной темой |  | 3 |  | Справка из отдела ОНИОКРиИ / образовательной организации | | 38 | Получение преподавателем ученого звания: |  | | | Приказ (диплом) о присвоении ученого звания  (показатель учитывается за период действия последнего трудового договора) | | - доцента |  | 3 |  | | - профессора |  | 5 |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  (подпись) Ф.И.О. (последнее при наличии) | | | | | | |

1. Отчет оформляется по желанию претендента. В случае его оформления к нему прилагаются подтверждающие документы. [↑](#footnote-ref-1)